



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'UNIONS CIVILS.

Article 1.- Règim jurídic

A l'empara del que disposa la Llei 10/1998, d'Unions Estables de Parella, de 15 de juliol, es dicta el present Reglament que regula les normes d'organització i de funcionament del Registre municipal d'unions civils.

Aquest registre, que té naturalesa administrativa, es regeix per les presents normes, la Llei 10/1998, i per les que, amb caràcter complementari, es puguin dictar.

Article 2.- Objecte

Tenen accés als Registres les unions no matrimonials de convivència estable, regulades a la Llei 10/1998, d'Unions Estables de Parella, de 15 de juliol.

Article 3.- Declaracions i actes objectes d'inscripció

Són objecte d'inscripció:

- Les declaracions de constitució, modificació i extinció de les esmentades unions.
- Els contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials dels membres de la unió no matrimonial i les declaracions que afectin de forma rellevant a la unió no matrimonial, sempre que no siguin susceptibles d'inscripció o anotació en un altre instrument o registre públic i no siguin contràries a l'ordenament jurídic.

Article 4.- Requisits de la inscripció

1.- Les inscripcions es realitzaran prèvia sol·licitud conjunta dels membres de la unió no matrimonial que hauran de complir els següents requisits:

- Ésser majors d'edat o, en el cas de ser menors, han estat emancipats conforme a dret
- No tenir entre ells una relació de parentiu per consanguinitat o adopció en línia recta
- No tenir entre sí una relació de parentiu en línia col·lateral per consanguinitat o adopció dintre del segon grau, per les unions estables homosexuals, i, dintre del tercer grau, per les unions estables heterosexuales.
- No trobar-se incapacitats per emetre el consentiment necessari per dur a terme l'acte o declaració objecte d'inscripció.
- No estar subjecte a cap vincle matrimonial.
- No constar inscrit com a integrant d'una altra unió civil no matrimonial a cap altre Registre de semblant característiques al present.
- No formar una parella estable amb una altra persona.



- En el cas que els convivents haguessin formalitzat una unió estable heterosexual o homosexual anterior per mitjà d'escriptura pública no podran tornar a formalitzar una unió estable amb una altra persona fins que no hagin transcorregut sis mesos des que van deixar sense efectes l'escriptura pública corresponent a la conveniència anterior.
- Haver viscut maritalment, com a mínim, un període ininterromput de dos anys (unió estable heterosexual), o haver atorgat escriptura pública manifestant la voluntat d'acollir-se al que s'hi estableix. El transcurs d'aquest període no serà necessari quan tinguin descendència comuna, però si que cal el requisit de la convivència.
- La unió estable homosexual s'haurà d'acreditar per mitjà d'escriptura pública atorgada conjuntament.
- No estar condemnat com autor o còmplice de la mort dolosa del cònjuge previst per l'article 47.3r. del Codi Civil.

L'encarregat del Registre podrà demanar l'acreditació del compliment dels anteriors requisits.

2.- Els integrants de la unió no matrimonial hauran d'estar empadronats en el municipi.

Article 5.- Caràcter secret de les inscripcions

Quan els integrants de la unió de fet vulguin que la inscripció sigui secreta podran presentar directament a l'encarregat l'esmentada sol·licitud.

Article 6.- Declaració d'extinció de la unió

D'acord amb l'article 12 de la Llei 10/1998, de 15 de juliol, les unions estables s'extingeixen per les causes següents:

- a) Per mutu acord.
- b) Per voluntat unilateral d'un dels membres de la parella, notificada fefaentment a l'altre.
- c) Per defunció d'un dels membres.
- d) Per separació de fet de més d'un any.
- e) Per matrimoni d'un dels membres.

Article 7.- Tramitació de la sol·licitud d'inscripció

Un cop presentada la sol·licitud l'encarregat del Registre examinarà la documentació i, si s'escau, indicarà als sol·licitants els defectes que hi pugui haver, a aquests efectes ho notificarà als interessats perquè en un termini de deu dies hàbils comptadors des de la recepció de l'escrit els esmenin.



Article 8.- Compareixença personal

Acreditat el compliment dels requisits necessaris per a la inscripció, l'encarregat del registre fixarà, d'acord amb els sol·licitants, hora i dia en què aquests hauran de procedir a ratificar conjuntament la seva sol·licitud mitjançant compareixença personal.

Article 9.- Denegació d'inscripció

Si hi hagués algun obstacle que impedisís la inscripció, es denegarà la inscripció mitjançant Decret de l'Alcaldia.

Article 10.- Expedient administratiu

L'encarregat del Registre, obrirà un expedient administratiu per cada sol·licitud d'inscripció que es presenti. Aquest expedient estarà integrat per la documentació presentada, la sol·licitud d'inscripció i la resta de documentació de suport de les inscripcions de constitució, extinció o de qualsevol altra declaració que es faci constar en el Registre Municipal.

Article 11.- Primera Inscripció

Anotada la documentació necessària i formalitzada la ratificació del consentiment de la inscripció, l'encarregat del Registre Municipal d'Unions Civils, procedirà a estendre la corresponent inscripció en el Llibre Principal i en Llibre Auxiliar.

La primera inscripció de cada parella es produirà mitjançant sol·licitud personal i conjunta de les dues persones davant el funcionari encarregat del Registre, per declarar l'existència entre elles d'una unió de convivència no matrimonial, d'acord amb el model normalitzat que s'annexa al present reglament.

La primera inscripció de cada parella tindrà caràcter d'inscripció bàsica i al seu marge s'anotarà qualsevol altre assentament que es produeixi amb posterioritat en el Llibre Principal relatiu a aqueixa unió.

Article 12.- Contingut dels assentaments

La inscripció bàsica recollirà les dades personals suficients per a la correcta identificació dels membres de la unió de fet, el domicili, l'extractes de les manifestacions fetes, la data de la compareixença i la referència a l'expedient oberta per a cada unió de fet.

En aquest primer assentament es podran fer constar totes les circumstàncies relatives a la seva unió que manifestin els compareixents. També es podran anotar, mitjançant inscripció literal, els convenis reguladors de les relacions personals i patrimonials entre els membres de la unió.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

Els continguts indicats en el paràgraf anterior podran ser objecte d'inscripcions en ulteriors compareixences conjuntes de la parella.

No obstant això, les anotacions que es refereixen a la finalització o extinció de la unió es podran practicar a instància d'un dels seus membres.

En els assentaments s'hi farà constar:

- El nom i cognoms,
- El número de DNI
- El veïnatge civil
- La data i el lloc de naixement
- L'adreça dels membres de la unió no matrimonial
- El lloc i la data de sol·licitud

Aquestes dades es recullen amb la finalitat de confirmar que la convivència en parella és estable i amb voluntat de permanència.

Article 13.- Llibre Principal

El registre es materialitzarà en un llibre general en el qual es practicaran les inscripcions a les que es refereixen els articles precedents. Els assentaments es realitzaran en fulls mòbils, prèviament numerats i segellats, que seran objecte d'enquadernació posterior en un llibre principal, el qual s'encapçalarà i finalitzarà amb les corresponents diligències d'apertura i tancament. Es podran crear els llibres auxiliars que siguin adients per al millor funcionament del registre.

Article 14.- Llibre Auxiliar

Ordenat alfabèticament, és una base de dades per poder localitzar d'una forma àgil cada inscripció realitzada.

Està integrat per una fitxa per a cada persona inscrita en la qual constaran les dades personals pròpies, les del altre membre de la Unió Civil i les que permetin conèixer les referències de la inscripció principal.

Cada fitxa permetrà incloure la referència a les inscripcions i extincions de les Unions Civils que formi la persona corresponent de forma successiva i no coetània.

Aquest Llibre auxiliar es podrà informatitzar, sens perjudici de la seva plasmació en suport paper.

Article 15.- Protecció de la intimitat personal

El Registre és públic, però la consulta i obtenció de certificacions estarà condicionada per l'existència i acreditació d'un interès legítim, personal i directe. No obstant això, qualsevol integrant de la unió no matrimonial pot demanar que les inscripcions que l'afectin siguin secretes. En aquest cas es formarà una Separata del Llibre existent destinada a aquestes unions.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Caldrà autorització dels integrants de la Unió Civil o manament judicial per examinar la Separata destinada a les Unions Civils secretes i per a obtenir-ne certificacions literals o extractades.

Es podran lliurar certificacions a instància dels membres de l'esmentada unió o per resolució judicial.

El tractament automatitzat de les dades de caràcter personal que constin en el Registre requerirà el consentiment de la persona afectada i, en tot cas, les actuacions municipals respectaran estrictament les disposicions de la Llei Orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat d'aquest tipus de dades.

En cap cas els llibres integrants del Registre podran sortir de la Corporació.

Article 16.- *Gratuitat dels assentaments*

La realització dels assentaments serà gratuïta.

Article 17.- *Efectes de la inscripció en el present Registre*

El Registre Municipal d'Unions Civils acreditarà la constitució, extinció i la resta de declaracions relatives a les unions que en són objecte, sense perjudici de prova en contrari.

Article 18.- *Adscripció orgànica*

El Registre Municipal d'unions civils estarà integrat a l'Alcaldia a càrrec de la Secretaria general de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

Article 19.- *Contingut de la documentació necessària per a la inscripció en el Registre Municipal d'Unions Civils*

1. Sol·licitud d'inscripció de la Unió Civil

Dades personals d'ambdues persones interessades:

- Cognoms, noms, DNI.
- Telèfon
- Domicili comú.
- Població

EXPOSEN:

Que tenen constituïda una unió civil.

Que reuneixen els requisits exigits per la llei 10/1998, de 15 de juliol, d'unions estables de parella, així com les normes reguladores del Reglament d'organització



i funcionament del Registre municipal d'Unions Civils, aprovat per l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta pel Ple de la Corporació en sessió de .

Que aporten la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits:

- DNI
- Certificats d'empadronament i convivència.
- Escriptura pública atorgada conjuntament acreditativa de la unió estable o declaració jurada d'haver viscut maritalment, com a mínim, un període ininterromput de dos anys (unió estable heterosexual).
- Escriptura pública atorgada conjuntament acreditativa de la unió estable (unió estable homosexual).
- Contracte d'inquilinat de l'habitatge o escriptura de propietat.
- Declaració jurada mitjançant la qual ambdós membres que componen la unió de fet manifesten:
 - Ésser major d'edat.
 - No tenir entre si una relació de parentiu per consanguinitat o adopció en línia recta.
 - No tenir entre sí una relació de parentiu en línia col·lateral per consanguinitat o adopció dintre del segon grau, per les unions estables homosexuals, i, dintre del tercer grau, per les unions estables heterosexuals.
 - No trobar-se incapacitats per emetre el consentiment necessari per dur a terme l'acte o declaració objecte d'inscripció.
 - No estar subjecte a cap vincle matrimonial.

 - No constar inscrit com a integrant d'una altra unió civil no matrimonial a cap altre Registre de semblant característiques al present.
 - No formar una parella estable amb una altra persona.
 - No estar condemnat com autor o còmplice de la mort dolosa del cònjuge previst per l'article 47.3r. del Codi Civil.

SOL·LICITEN:

Que es procedeixi a la inscripció de la seva unió no matrimonial en el Registre d'Unions de fet de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Data i signatura.

2. Compareixença per ratificar la sol·licitud d'inscripció

Dades personals d'ambdós persones interessades:

- Cognoms, noms, DNI.
- Telèfon
- Domicili comú.
- Població



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Manifesten que:

- 1) Coneixen i entenen les normes reguladores del Reglament d'organització i funcionament del Registre municipal d'unions civils que llegeixen o que són llegides per l'encarregat del Registre.
- 2) Formen una unió civil de les regulades en les esmentades normes i compleixen els requisits exigits per aquestes normes i, en especial, pel seu article 4.
- 3) Es ratifiquen en la seva sol·licitud d'inscripció de la Unió Civil.

I que afirmen, sota la seva responsabilitat, que són certs els fets que s'hi consignen i la resta de manifestacions realitzades.

En prova de conformitat, signen per duplicat la present Acta a leshores en lloc i data assenyalats conjuntament amb la Sra. Secretària de l'Ajuntament.

Sant Iscle de Vallalta, a de de

3. Assentaments al Llibre principal del Registre Municipal d'Unions Civils:

LLIBRE PRINCIPAL

Número d'expedient:

Integrants de la Unió Civil:

- Cognoms i nom:
- DNI (o núm. de passaport):
- Cognoms i nom:
- DNI (o núm. de passaport):
- Domicili comú:

Inscripció de la Unió Civil:

- Data de la compareixença o ratificació en la sol·licitud d'inscripció:
- Data de la inscripció:

Inscripció de l'extinció:

- Cognoms i nom del peticionari de l'extinció:
- Data de la compareixença:
- Data de la inscripció de l'extinció:
- Data de la notificació fefaent a l'altre membre de la parella:



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Altres inscripcions:

- Extracte de les manifestacions:
- Ressenya del suport documental:
- Observacions:
- Data:

4. Assentaments al Llibre Auxiliar del Registre Municipal d'Unions Civils:

COGNOMS:

NOM:

D.N.I (o núm. de passaport):

Unió Civil amb:.....(cognoms i nom)

Inscripció de la Unió Civil:

Núm.:

Data:

Extinció de la Unió Civil:

Data:

Altres actes inscrits:

Observacions:

Article 20

Entrada en vigor

El Registre d'Unions Civils entrarà en vigor el dia següent al de la publicació íntegra del present reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Diligència d'aprovació, per la qual es fa constar:

Que el Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 15 de maig de 2007 va aprovar inicialment el Reglament d'organització i funcionament del registre municipal d'unions civils, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 126 de data 26 de maig de 2007, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sense que en el tràmit d'informació al públic s'hagin presentat al·legacions, esdevenint aprovat definitivament l'esmentat reglament.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Que el text íntegre del reglament ha estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 184 de data 2 d'agost de 2007, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Sant Iscle de Vallalta, 3 d'agost de 2007

La secretària - interventora

M. Montserrat Montellà i Jordana