



ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I EL CONTROL DE LES OBRES

Preàmbul

L'Ordenança Municipal Reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres, és una iniciativa municipal en l'àmbit de l'urbanisme, que pretén regular i simplificar els procediments de tramitació de llicències urbanístiques d'obres, estalviant temps als ciutadans i professionals del sector.

Les activitats relacionades en l'àmbit de llicències urbanístiques són un servei públic que tenen com a objectiu fonamental el control de la realització de tot tipus d'obres i activitats per tal de garantir que les mateixes s'ajustin a la normativa urbanística i sectorial vigent. En termes generals, les activitats relacionades en llicències es poden dividir en tres grans apartats: informació i atenció al públic, tramitació de procediments/expedients i realització d'inspeccions.

D'acord amb els articles 180 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i els arts. 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, l'Ajuntament té competències en matèria de llicències urbanístiques, l'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques, així com habitatge i protecció del medi.

L'entrada en vigor de la Directiva de Serveis 2006/123/CE i les constants incorporacions de regulacions legals en matèria urbanística aparegudes en els darrers anys, associades al PGOU aprovat definitivament en dates 1983 i 1989, així com les seves modificacions, especialment el Text Refós de les NN.UU. (de data octubre de 2005) i les noves necessitats detectades en els últims deu (10) anys, fan necessària la seva redacció per tal de concretar els procediments i donar una major seguretat tècnica i jurídica al ciutadà.

Els aspectes més importants introduïts i/o incorporats per aquesta ordenança en relació a les tres anteriors són els següents:

- a) Incorporació d'annexes exposant la documentació específica a aportar segons cada tipologia de llicència urbanística.
- b) Simplificar la estructura de les mateixes ordenances per aconseguir una aplicació més eficaç i eficient.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

Els objectius d'aquesta nova ordenança municipal son els següents:

- a) Facilitar el sempre difícil lliandar de l'obra menor i l'obra major en el títol II, a més de concretar la documentació necessària per a cada tipus d'obra, establir la distinció entre obra major i obra menor, regulant també en aquest darrer cas la comunicació prèvia.
- b) Regular en el títol IV tant la forma i requisits de les sol·licituds com les deficiències i els terminis de resolució establerts en la seva tramitació.
- c) Amb l'objectiu de regular i concretar els períodes de construcció al títol VI, s'assenyalen els terminis d'exercici de l'activitat constructiva.
- d) En darrer lloc, el règim sancionador serà el previst al Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, i la posterior modificació de data 22 de febrer de 2012, Llei 3/2012, així com la seva normativa de desenvolupament.

Títol I: Disposicions generals

Secció 1a.: Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1

L'objecte d'aquesta Ordenança municipal és la regulació dels tipus de llicències urbanístiques, de la seva conceptualització, contingut, tipus i procediment, així com la resta d'aspectes relacionats amb les activitats legitimades per les pròpies llicències.

Article 2

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta Ordenança és el terme municipal de Sant Iscle de Vallalta.

Article 3

Aquesta Ordenança s'interpretarà segons el sentit propi de les seves paraules i en relació amb el context, sempre d'acord amb les disposicions i determinacions del PGOU i amb la resta d'instruments urbanístics i normatius d'aplicació.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

L'Ajuntament promourà l'actualització d'aquesta Ordenança municipal per adaptar-la a la realitat social del temps en què hagi d'aplicarse, o a la futura normativa d'obligat compliment que hi resultés disconforme.

Secció 2a.: Interessats

Article 4

Es considerarà interessats en el procediment administratiu aquells que estableix la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99, que podran actuar en la forma i manera que aquesta disposa.

Article 5

1. Qualsevol ciutadà/ana pot demanar informes i certificats d'aprofitament urbanístics referits a una finca concreta, presentant la sol·licitud en el registre de l'ajuntament . La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'un plànol d'emplaçament de la finca o sector, a Escala mínima d'1:2000 i que ocupi tot un full DIN A-4, i previ pagament de les corresponents taxes.

Article 6

1. Previ a l'inici d'una obra l'interessat haurà de demanar l'aixecament de l'Acta de Replanteig i/o Comprovació Inicial d'Obra, que es farà sobre el terreny per veure les alineacions i rasants i l'ubicació precisa de les obres, segons el planejament urbanístic vigent, que corresponguin a la finca objecte de sol·licitud i/o de llicència , previ abonament de la taxa corresponent.
2. La sol·licitud d'acta de replanteig i/o de comprovació inicial d'obra es demanarà en el registre de l'ajuntament, aportant :
 - a) Instància de sol·licitud amb indicació de nom del promotor, adreça de l'obra, descripció de l'obra i referència de l'expedient d'obres.
 - b) Plànol de situació a Escala 1:2000, com a mínim, ocupant tot un full DIN A-4.
 - c) Plànol acotat de l'ocupació de l'edifici segons la llicència sol·licitada / obtinguda.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- d) Plànol comparatiu de les alineacions i rasants aprovades i de les proposades, a Escala 1:200, i s'han d'expressar les dades de les finques afectades i de llurs propietaris i les adreces d'aquests.
3. L'assenyalament d'alineacions i rasants sobre el terreny, respecte als espais públics es realitzarà seguint el següent procediment :
- a) Requisits previs :
 - Haver sol·licitat l'assenyalament, per part de l'interessat i abonat les taxes corresponents.
 - El terreny ha d'estar lliure de tot obstacle que impedeixi o destorbi el replanteig.
 - b) Els Serveis Tècnics Municipals encarregats d'executar el replanteig, convocaran a l'interessat amb l'antelació mínima de tres dies, fixant un dia i hora concrets. A l'acte podrà assistir-hi l'interessat acompanyat d'un tècnic.
 - c) El dia i hora concertat es procedirà, per part dels Serveis Tècnics Municipals, a marcar sobre el terreny, amb punts o referències precises, les alineacions i rasants. La impossibilitat de procedir a l'assenyalament, per causes injustificades imputables a l'interessat , implicarà l'anul·lació de l'acte i la pèrdua dels drets corresponents.
 - d) En l'acte de l'assenyalament "in situ", es lliurarà a l'interessat una còpia de l'acta i del plànol, realitzat pels Serveis Tècnics Municipals, que servirà de base per executar el replanteig.
4. El reajustament d'alineacions i rasants no pot reduir l'amplada dels espais destinats a vials públics ni les superfícies destinades a espais lliures públics i dotacions públiques pel planejament urbanístic.

El reajustament d'alineacions i rasants no pot alterar l'aprofitament urbanístic ni les característiques físiques derivades de l'ordenació de les parcel·les o solars veïns, que preveu el planejament urbanístic.

Secció 3a.: Regulació dels supòsits d'existència d'edificacions.

Article 7



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

1. Les edificacions existents situades en sòl urbà o urbanitzable amb anterioritat al termini previst per la legislació aplicable per a la prescripció de la infracció i restitució en que haguessin pogut incórrer, s'entendran incorporades al patrimoni del seu titular.
2. Als efectes de la seva inscripció registral, l'interessat podrà demanar l'emissió i lliurament de certificat municipal que expressi la concurrència de les circumstàncies que indica l'apartat anterior.
3. La sol·licitud de certificat es formalitzarà mitjançant la següent documentació :
 - A. Instància normalitzada.
 - B. Fotocòpia del DNI o CIF. (o exhibició de l'original) i rebut de l'IBI.
 - C. Fotografia de la façana o façanes.
 - D. Documentació tècnica, visada per col·legi oficial quan resulti preceptiu i integrada per:
 - a) Plànol de situació i planejament vigent a Escala no menor a 1:2000, identificant sense possibilitat d'error la finca objecte del certificat.
 - b) Descripció de la finca: any d'acabament de la construcció, nombre de plantes, distribució de cadascuna d'elles i indicació de l'estat de conservació de la finca.
 - c) Plànol de cada planta, acotat i superficiat, a Escala 1:50 o 1:100.
 - d) Plànol de secció a Escala 1:50 o 1:100.

Secció 4a.: Actes subjectes a llicència o règim de comunicació prèvia

Article 8

1. Estan subjectes a llicència urbanística municipal prèvia tots els actes d'edificació i ús del sòl previstos en el corresponent article de la Llei d'Urbanisme, sense excepció per raó de titularitat, i específicament els següents:



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- a) Parcel·lacions.
- b) Obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- c) Moviments de terres (excavacions, terraplens, cates d'exploració o altres modificacions físiques del sòl) i les obres de desmuntatge o explanació en qualsevol classe de sòl.
- d) Tancament de solars i terrenys.
- e) Obres d'edificacions de nova planta, rehabilitació, d'ampliació, de reforma, de conservació, de reparació i de millora. I instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars, provisionals o permanents.
- f) Instal·lacions generals de serveis en edificis (tal com calefacció, climatització, ascensors, aigua, desguassos, etc.).
- g) Primera utilització o ocupació, o modificació d'ús de les construccions de nova planta i obres de gran rehabilitació.
- h) Enderrocs totals o parcials.
- i) Tala d'arbres.
- j) Modificació de les característiques físiques del sòl i/o del seu ús.
- k) Col·locació de rètols, pancartes o qualsevol mena d'instal·lació publicitària.
- l) Instal·lacions de xarxes de serveis o llurs modificacions, com línies elèctriques, telefòniques o altres similars i col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions de qualsevol tipus.
- m) Instal·lació de grues i aparells elevadors.
- n) Obres complementàries de la construcció.
- o) Obres o usos amb caràcter provisional.
- p) L'extracció d'àrids i explotació de pedreres.
- q) L'obertura i la modificació de camins rurals.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- r) La constitució d'un règim de propietat horitzontal clàssic, propietat horitzontal per parcel·les o bé d'un complex immobiliari privat, o la seva modificació quan comporti un increment del nombre d'habitatges o establiments, i també les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent dels que s'hagin fet constar en una declaració d'obra nova precedent.
 - s) Qualsevol tipus de porxo.
2. Si les obres s'executen en virtut d'ordre d'execució o de declaració formal de ruïna, estan exemptes de la llicència, perquè el títol legitimador i habilitant per a la seva execució es la pròpia ordre municipal, sense perjudici de la documentació tècnica i administrativa que caldrà aportar i el nomenament de la direcció tècnica de les obres, si s'escau. Amb caràcter general, la documentació requerida és la mateixa que per a les llicències urbanístiques.

Article 9

No obstant el principi general de subjecció a llicència urbanística de tots els actes relacionats en l'article anterior, aquesta ordenança també regula els actes que requereixen només comunicació prèvia i informe previ dels Serveis Tècnics Municipals en l'article 20.

Article 10

La subjecció a llicència urbanística o comunicació prèvia abasta totes les activitats relacionades en l'article 8 d'aquesta Ordenança, encara que sobre els actes a exercir sigui preceptiva l'autorització d'altres Administracions, que en qualsevol cas serà una autorització concurrent.

Article 11

Les llicències urbanístiques són transmissibles. Per tal que la transmissió tingui efectes davant de l'ajuntament, el cedent i l'adquirent han de comunicar-la per escrit acreditant de forma fefaent la seva personalitat. La manca d'aquest tràmit comportarà que cedent i adquirent quedin subjectes solidàriament a les responsabilitats que corresponguessin al titular.

Títol II: Tipus de llicències i documentació exigible



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Article 12

Les llicències i regim d'autorització que regula la present Ordenança es classifiquen en els següents tipus:

- a) Parcel·lació / divisió horitzontal
- b) Moviment de terres
- c) Enderroc
- d) Edificació
- e) Canvi d'ús
- f) Obres menors
- g) Comunicació prèvia
- h) Primera ocupació
- i) Obres a la via pública
- j) Grues

Secció 1a.: Llicència de parcel·lació /Divisió horitzontal

Article 13

1. Tota parcel·lació urbanística ha de ser objecte de llicència i en la seva sol·licitud s'hi adjuntarà necessàriament la documentació que disposa l'annex 1.1.
2. L'acord que atorgui la llicència de parcel·lació ha d'incorporar una còpia certificada del plànol parcel·lari.
3. La declaració d'inecessarietat de Llicència de parcel·lació i divisió horitzontal esdevé regulada pel que disposen la Llei d'Urbanisme de Catalunya i el reglament que la desplega.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

4. A la sol·licitud de llicència de divisió horitzontal, s'hi adjuntarà necessàriament la documentació que disposa l'annex 1.2.

Secció 2a.: Llicència de moviment de terres

Article 14

1. Es considera moviment de terres els desmunts, explanacions, excavacions i terraplenats en terrenys privats.
2. A la sol·licitud de llicència s'hi adjuntarà necessàriament la documentació que disposa l'annex 1.3.
3. L'Ajuntament podrà exigir també -en funció de la importància o perillositat de l'obra- la justificació de la contractació d'una empresa amb solvència tècnica i professional per portar a terme la correcta execució de les obres objecte de la llicència.

Secció 3a.: Llicència d'enderroc

Article 15

1. Es considera enderroc la demolició de la totalitat o de part d'una edificació, instal·lació o obra. A la sol·licitud de llicència d'enderroc s'hi adjuntarà necessàriament, la documentació que disposa l'annex 1.4.

Secció 4a.: Llicència d'edificació

Article 16

1. Es consideren obres d'edificació les obres de:
 - a) nova construcció, amb excepció d'aquelles construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta, que es consideraran obres menors regulades a la Secció 6a. d'aquest mateix títol.
 - b) d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació, que alterin la configuració arquitectònica dels edificis:
 - Obres d'intervenció total.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- Obres d'intervenció parcial, si suposen una variació essencial en la composició general exterior, en la volumetria o en el conjunt del sistema estructural, o tenen per objecte canviar els usos característics del edifici.
- c) Obres en edificis o elements catalogats o que disposin d'algun tipus de protecció de caràcter ambiental, històric o artístic.
- Obres d'intervenció parcial, que afectin els entorns, els elements o parts objecte de protecció.
2. A la sol·licitud de Llicència d'obres d'edificació s'hi haurà d'adjuntar necessàriament, la documentació que disposa l'annex 1.5.
3. No podran iniciar-se les obres sense la presentació dels dos exemplars del projecte executiu visat, la comunicació emesa pel constructor que realitzarà les obres, l'Estudi Geotècnic del terreny, l'Assumeix del tècnic director de les obres i l'Acta de replanteig i/o de comprovació inicial d'obra.
4. Els projectes hauran de presentar-se per duplicat, com a mínim, degudament visats i signats (per promotor i tècnic), i addicionalment s'haurà d'entregar el document en format "pdf" en aquells casos que s'hagin de sotmetre a informe sectorial d'altres organismes (o en el format que determinin aquests organismes).

Secció 5a.: Llicència de canvi d'ús

Article 17

1. Estan subjectes a obtenir Llicència de canvi d'ús les variacions de destinació dels edificis que impliquin canvis en algun paràmetre urbanístic.

Els canvis d'ús que impliquin l'execució d'obres, queden exclosos d'aquest tipus de Llicència per considerar-se incorporats en la Llicència d'obres, sempre que el nou ús quedi justificat.

2. A la sol·licitud de Llicència de canvi d'ús s'hi haurà d'adjuntar necessàriament la documentació que disposa l'annex 1.6.
3. Quan la sol·licitud de Llicència per modificar objectivament l'ús d'un edifici, porti aparellada la realització d'obres d'ampliació o reforma hauran d'acomplir-se, a més, les prescripcions establertes per a la classe d'obres de què es tracti. La tramitació



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

de la llicència de canvi d'us no exceptua la tramitació ambiental que li correspongui.

Secció 6a.: Llicència d'obres menors

Article 18

1. Es consideren obres menors les següents:

- a) Obres de nova construcció.- Construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic, ni suposin una activitat sotmesa a llicència ambiental i es desenvolupin en una sola planta.
- b) Obres d'intervenció parcial en edificacions, modificació, reforma o rehabilitació que no afectin els paràmetres d'habitabilitat:
 - b.1. Modificació, reforma o rehabilitació: Si no suposen una variació essencial en la composició general exterior, en el conjunt del sistema estructural, no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici, i no afecten elements o parts d'edificació objecte de protecció.
- c) Murs de contenció de terres i moviments de terres.
- d) Construcció de dipòsits, pous i piscines.
- e) Elements o instal·lacions que requereixin estructura o suport autònoms i sempre que no modifiquin la configuració arquitectònica dels edificis.
- f) Tala d'arbres integrats en arbreda en sòls de titularitat privada.
- g) Obertura de rases per al pas de serveis.
- h) Qualsevol tipus de porxo.

2. Dins de les obres menors caldrà distingir en base a la seva importància i abast entre l'obra menor pròpiament dita que requerirà d'un informe tècnic previ a la concessió i atorgament de la llicència i les que podran seguir la tramitació en règim de comunicació prèvia per a les que s'emetrà, si s'escau, un informe tècnic provisional.



3. En el supòsit de que les activitats recollides en aquest article comportessin l'ocupació de la via pública caldrà demanar la corresponent autorització municipal per la utilització dels bens de domini públic.
4. Els interessats poden presentar la documentació en l'horari establert al corresponent Tècnic municipal en les oficines dels SS.TT.MM. de l'ajuntament, als efectes d'obtenir, si s'escau, l'esmentat informe favorable. Aquest horari serà establert i podrà ser modificat per decret de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.

Article 19

1. Tramitació de les llicències d'obres menors amb documentació tècnica.

Les sol·licituds de llicència d'obres menors aniran acompanyades de la documentació que disposa l'annex 1.7.

Queden incloses dins aquest supòsit les següents:

- Construcció de piscines comunitàries i particulars.
- Reparació / rehabilitació d'edificis i façanes en general i especialment d'edificis afectats per patologies.
- Modificació de la coberta dels edificis de plana a inclinada o l'inrevés sense augment de superfície construïda.
- Obres que modifiquin les instal·lacions o serveis dels espais comuns d'un edifici.
- Moviments de terres no inclosos en altres llicències i que superin 1,00 metre en més o en menys el desnivell.
- Enderrocs parcials o de planta baixa.
- Murs de contenció de terres d'alçada igual o superior a 1,00 m.
- Instal·lació d'aparells elevadors, ascensors i aparells mecànics en edificacions existents.
- Col·locació de bastides a una alçada superior a PB+1PP o a més de 6 m.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- Arrebossat, estucat i pintat de façanes que necessiten una bastida amb una alçada superior a PB + 1 PP o a més de 6,00 m.
- Noves obertures (finestres o portes) o modificacions de les existents.
- Construcció d'envans pluvials.
- Construcció de pous i fosses sèptiques.
- Construcció de cisternes.
- Canvi de distribució puntual interior de l'habitatge sense afectar elements estructurals i sense canvi d'ús.
- Instal·lació d'antenes de telecomunicacions.
- Construcció o modificació de tanques.
- Porxos.

Secció 7a.: Comunicació prèvia

Article 20

1. Sense perjudici del que es disposa a l'article 19 d'aquestes Ordenances, les peticions d'obres menors quina documentació no abasti l'annex 1.7, podran acollir-se al que disposa l'article 18.2 de les mateixes, essent necessari per començar les obres l'informe favorable dels SS.TT. Municipals.
2. Tramitació de les llicències d'obres menors en règim comunicació prèvia:

Queden subjectes al regim de comunicació prèvia les actuacions que es descriuen a continuació sempre que s'ajustin al planejament urbanístic vigent i a les normatives específiques d'aplicació, no es trobin afectats a sistemes i a dotacions generals i locals i que no afectin edificis o elements catalogats:

- Formació de lavabos en locals comercials i magatzems.
- Col·locació de tendals a les plantes baixes de façana.
- Elements de jardineria.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- Adequació de locals comercials que no modifiquin la seva estructura i millorin les condicions d'higiene i estètica.
- Obertures per tub extractor.
- Instal·lació d'aparells d'aire condicionat o altres aparells similars (antenes...).
- Col·locació de portes, finestres, persianes i reixes en obertures de façana existents.
- Reparació de sostres i terrats sense afectar elements estructurals.
- Col·locació i / o canvi de paviments i escales a l'exterior de l'edifici.
- Arrebossat, estucat i pintat de façanes que no necessiten una bastida amb una alçada inferior a PB + 1 PP o menys de 6,00 m.
- Construcció, reparació i substitució de canonades de desguàs i claveguerons a l'exterior de l'edifici.
- Manteniment de les parts no edificades de les parcel·les i solars, com:
 - Neteja, desbrossament interior de les parcel·les i solars;
 - Enjardinament dels espais lliures de parcel·la, excepte que es tracti de jardins protegits pels quals caldrà sol·licitar llicència.
- Complement de tanques de parcel·la sense afectacions estructurals.
- Manteniment de les façanes dels edificis, excepte les dels edificis inclosos en el catàleg de protecció d'elements d'interès historicoartístic, com: - Arrebossat, pintat i estucat de les façanes i voladissos. Reparar o substituir trencaigües, canals i baranes; - Aplacats de plantes baixes i, - Instal·lació o substitució de persianes, reixes, baranes i similars.
- Manteniment de les cobertes dels edificis, com: - Reparació puntual de degoters i canvis de teules o enrajolats.
- Manteniment i actualització de les instal·lacions, com: - Substitucions d'instal·lacions existents (d'aigua, gas, electricitat, desguàs i similars); - Noves instal·lacions no encastades en parets mestres i, - Instal·lació d'antenes,



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

barbacoes, aparells d'aire condicionat i similars d'ús particular no comunitàries ni relacionades amb activitats econòmiques. Aquest tipus d'actuació podrà demanar-se per un màxim de 200 m². de superfície i com a màxim cada 2 anys sobre la mateixa finca.

- Manteniment dels acabats interiors de l'edifici, com: - Arrebossar, enguixar, enrajolar o aplacar parets existents: - Substitució de paviments, enrajolats, sanitaris, safareigs, portes i similars; - Reformes a cuines i banys que no modifiquin les divisions interiors i, - Reparar o col·locar cels rasos. Aquest tipus d'actuació podrà demanar-se per un màxim de 200 m². de superfície total d'intervenció, comprensiva de tots els aspectes i/o conceptes, i com a màxim cada 2 anys sobre la mateixa finca, immoble o entitat registral.
- Tala d'arbres, amb plànol d'emplaçament i justificació.

La comunicació s'ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, mitjançant l'imprès normalitzat.

L'actuació comunicada quedarà legitimada a partir del transcurs de 1 mes des del moment de la presentació de la comunicació al Registre General i podrà realitzar-se sempre que sigui conforme a la normativa aplicable, o des del moment d'obtenir informe favorable dels SSTT Municipals, i prèvia liquidació provisional de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i garantides o dipòsits, que si s'escau, s'hagin de constituir d'acord amb les Ordenances municipals. L'emissió de l'informe tècnic substitueix el transcurs del termini d'un mes per legitimar l'actuació sol·licitada, ajustada a normativa.

El termini de que disposa el titular de tal comunicació per a la realització de les obres és de sis mesos, comptats des del mes següent al de la data de presentació al registre de la comunicació, sense possible pròrroga o des de l'obtenció de l'informe dels SSTT Municipals. Transcorregut aquest termini es produirà la caducitat de la comunicació, sense necessitat de notificar-ho a l'interessat. En cas que en aquest termini no s'haguessin executat les obres, es requerirà una nova comunicació amb els mateixos requisits i condicions que l'originària.

Secció 8a.: Llicència de primera ocupació

Article 21

1. La primera utilització dels edificis de nova construcció així com la dels que hagin estat sotmesos a rehabilitació integral, se subjecta a llicència municipal de primera



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

ocupació, sigui quin sigui el seu ús, i sense perjudici de les autoritzacions corresponents per a l'exercici d'activitats.

2. A la sol·licitud de llicència municipal de primera ocupació s'hi ha d'adjuntar necessàriament la documentació que disposa l'annex 1.8.

Article 22

1. Les llicències de primera ocupació es podran referir a la totalitat o a una part del projecte amb Llicència d'obres, però en aquest darrer cas hauran de justificar la independència funcional de la part en qüestió, amb la conseqüent finalització de tots els accessos i elements comuns de l'edificació.
2. La llicència municipal de primera ocupació serà preceptiva per a la contractació de les instal·lacions dels serveis de subministrament d'aigua, gas i electricitat (B.T.).

Secció 9a.: Llicència d'obres a la via pública

Article 23

1. Les llicències d'obres a realitzar a la via pública o en espais públics es classifiquen en els següents tipus:
 - a) Obres d'urbanització i similars; obres urbanitzadores de caràcter complementari o puntual, no incloses en projecte d'urbanització, així com les de simple conservació i manteniment.
 - b) Grues o aparells elevadors.
 - c) Bastides.
 - d) Tanques d'obres.
 - e) Estintolament d'elements de façana.
2. Per demanar una llicència d'obres a la via pública cal adjuntar a la sol·licitud la documentació que disposa l'annex 1.9.
3. Les llicències d'obres a la via pública comportaran l'autorització corresponent a l'ocupació que sigui necessària per a l'execució de les obres o instal·lacions.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Secció 10.: Llicència per instal·lació de grues

Article 24

L'atorgament de llicència municipal per la instal·lació de grues comportarà l'haver de presentar el corresponent aval de garantia o confiança per garantir el possible cost de desmuntatge.

La seva tramitació segueix dues fases: la primera, autorització inicial i provisional (amb aportació del projecte tècnic, fulls d'assumeix de direcció facultativa, documentació de l'assegurança de Responsabilitat Civil –amb una cobertura de 3 MEUR- i Estudi Bàsic de Seguretat i Salut), i la segona, autorització final i definitiva (amb aportació dels certificats i resta de documents, tots ells, del corresponent departament de la Generalitat). L'autorització inicial compren només el permís municipal d'instal·lació i muntatge de la grua, però no el seu funcionament

En cap cas la grua no pot començar a funcionar sense disposar de l'autorització final i definitiva (2a fase de la llicència), que és pròpiament el permís d'utilització i funcionament de la mateixa.

La documentació necessària per aquest tipus de llicència, i que preceptivament s'acompanyarà amb la corresponent sol·licitud, és la que es disposa a l'annex 1.10.

Secció 11.: Disposicions comunes

Article 25

1. A les sol·licituds de llicències urbanístiques per a obres o usos provisionals segons estableix la llei d'urbanisme i el seu reglament, se'ls apliquen, a efectes de documentació exigible, les mateixes normes que regeixen, segons l'objecte de les obres o usos, per a les que tenen caràcter definitiu, sens perjudici de les especificitats legals que corresponguin.

Títol III: Règim jurídic de les llicències

Secció 1a.: Contingut i efectes

Article 26

Les llicències urbanístiques municipals s'atorguen sempre salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, i no poden ser invocades per a excloure o



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

disminuir les responsabilitats civils o penals en que s'incorri en l'exercici de les activitats corresponents. En cap cas l'atorgament de les llicències implicarà per a l'ajuntament responsabilitat pels danys o perjudicis que es produïssin amb motiu i ocasió de l'exercici de les activitats que en siguin objecte.

Article 27

L'acceptació de la llicència per part del seu titular implicarà alhora l'acceptació del contingut de totes les condicions a que fos subjecta, i al de la normativa d'aquesta Ordenança en totes i cadascuna de les seves parts.

En tot cas, els titulars de les llicències hauran de respectar el contingut exprés de les clàusules generals inserides en el document de llicència municipal i les específiques o particulars que es determinin en el propi acte d'atorgament.

Article 28

No podrà emparar-se ni justificar-se la vulneració de les disposicions legals i/o de les normes urbanístiques en el silenci o insuficiència del contingut de la Llicència.

Article 29

A la llicència s'hi adjuntarà, com expressió gràfica del seu contingut, un exemplar del projecte tècnic o documentació aprovada, conformat si s'escau, pels Serveis Tècnics Municipals, amb el segell de la Corporació i diligència signada de Secretaria amb la inscripció de l'acord municipal, que prevaldrà sobre qualsevol altra descripció de l'obra o instal·lació autoritzada, sempre que la solució sigui la més respectuosa a la normativa urbanística vigent.

Article 30

1. Les llicències són transmissibles en el seu conjunt, llevat que el nombre de les que es pugui atorgar es trobi limitat o s'hagin concedit atenent a les característiques particulars del titular.
2. Els projectes tenen un caràcter unitari, llevat que s'hagin presentat per fases, i només pot acceptar-se la transmissibilitat de la llicència atorgada com a projecte complet i únic.
3. Per a què la transmissió de la titularitat de la llicència tingui efecte, caldrà comunicar-la mitjançant escrit subscrit pel cedent i pel cessionari amb l'antelació



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

d'un mes. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat la improcedència de la cessió es considerarà plenament eficaç.

4. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular són assumides pel nou titular.
5. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de la llicència.

Secció 2a.: Obligacions derivades de la titularitat

Article 31

La llicència d'obres obliga el seu titular, sense perjudici dels altres deures assenyalats en aquesta Ordenança o en les Ordenances Fiscals, a complir les condicions específiques que s'expressin en la resolució que atorgui la llicència i s'haurà de retirar de l'OIAC en el termini màxim d'1 any, transcorregut el qual es procedirà sense cap més tràmit a la destrucció dels duplicats del projecte tècnic.

Article 32

Per a garantir el compliment de les obligacions assenyalades en l'article anterior relacionades amb el domini públic, l'ajuntament pot establir en l'acte d'atorgament de la llicència la necessitat de dipositar fiança en qualsevol de les formes admeses en dret i amb exclusió del "benefici d'excessió", l'import de la qual justificarà l'informe dels Serveis Tècnics Municipals. En cas que s'estableixi, la fiança tindrà sempre el caràcter de condició suspensiva dels efectes de la llicència.

Article 33

Per a garantir la reparació de danys a tercers el titular de la llicència o el constructor han de tenir la corresponent pòlissa d'assegurança, que implícitament l'ajuntament considerarà constituïda, sota responsabilitat del titular de la llicència en cas que no fos així.

Secció 3a.: Vigència, pròrroga, caducitat i revocació

Article 34



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

1. Els terminis per a l'inici i la finalització de l'execució de les obres, instal·lacions o actuacions urbanístiques es faran constar en el propi document de formalització de la llicència, i en defecte d'assenyalament exprés i sense perjudici de l'apartat segon d'aquest article, s'estableixen amb caràcter subsidiari els següents :

Moviments de terres: Inici 1 mes; Acabament : 6 mesos

Enderroc: Inici 1 mes; Acabament : 6 mesos

Edificació: Inici 12 mesos; Acabament : 3 anys (36 mesos)

Obres menors: Inici 1 mes; Acabament : 6 mesos

Obres via pública: Inici 1 mes; Acabament : 6 mesos

2. Les llicències d'instal·lació de grues o aparells elevadors i les obres complementàries a l'edificació s'entendran atorgades amb el mateix termini de vigència que correspongui a la de la llicència d'obres al servei de la qual s'afectin.
3. La llicència farà constar també, si s'escau, el període màxim de paralització de les obres. En defecte d'aquesta previsió expressa, s'estableix amb caràcter general que les obres no podran estar aturades, llevat de causa de força major o similar, per temps superior a 6 mesos. Això és així sense perjudici del període de construcció establert en aquestes Ordenances o en altres Ordenances.

Article 35

El titular de la llicència podrà, en qualsevol cas, demanar pròrroga dels terminis expressats en l'article anterior. El termini de pròrroga el fixarà l'ajuntament, tenint en compte l'estat de les obres i la complexitat de les que restin pendents de realitzar. No obstant això, en cap cas podrà ser superior a la meitat del termini de vigència inicial de la llicència. La sol·licitud de pròrroga haurà de fer-se com a màxim un mes abans de la data de caducitat de la llicència.

Article 36

Les llicències caducaran i quedaran sense efectes i sense dret a indemnització quan els treballs no s'haguessin iniciat o acabat en els terminis i, si s'escau, pròrrogues, expressats en els articles anteriors. La represa dels treballs objecte de llicències caducades requerirà nova llicència ajustada al planejament i a la normativa urbanística en vigor.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Article 37

La caducitat formal serà declarada per l'òrgan que hagi atorgat la llicència, sense necessitat de requeriment previ al seu titular, quan així consti en l'acord d'atorgament.

Article 38

Les llicències quedaran sense efectes si s'incompleixen les condicions a que fossin subjectes, i hauran de ser revocades en els casos que així ho estableixi la normativa vigent.

Títol IV : Procediment

Secció 1a.: Sol·licituds

Article 39

A les sol·licituds de llicència, s'hi adjuntarà la documentació preceptiva segons el tipus d'obra que es demani, d'acord amb allò que s'estableix en el Títol II i els annexes d'aquesta Ordenança. En les sol·licituds de llicències d'obra major, i en general sempre que s'aporti documentació signada i visada, quan correspongui, s'haurà d'aportar per duplicat. Excepte en la sol·licitud de llicència de parcel·lació que es farà per triplicat i en les de sòl no urbanitzable en que s'entregaran, com a mínim 8 exemplars per atendre a tots els organismes sectorials que han d'informar.

Tota la documentació (inclosos plànols) es presentaran plegats a mida DIN A-4.

Article 40

Les sol·licituds de llicència es presentaran en el registre de l'Ajuntament en dies i hores hàbils, havent de presentar tota la documentació requerida per tal que pugui iniciar-se la tramitació.

Les resolucions de les peticions de llicència es notificaran al sol·licitant i a les persones que acreditessin les seva condició d'interessades i haguessin comparegut en l'expedient.

Secció 2a.: Gestió tributària



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Article 41

Les sol·licituds de Llicència són sotmeses a la gestió tributària que estableixin les ordenances fiscals corresponents.

Secció 3a.: Deficiències

Article 42

Si des de l'ajuntament o per part dels Serveis Tècnics o Jurídics Municipals o els organismes als que s'hagués demanat dictamen sectorial, informessin de l'existència de deficiències en la petició de llicència municipal, es distingirà entre les no esmenables i les esmenables o subsanables.

Quan les esmenes a introduir siguin d'abast o contingut important, es podrà requerir la presentació d'un Text refós del projecte.

Es podrà demanar documentació complementària aclaridora quan hi hagi dubtes sobre algun aspecte del projecte.

Títol V: Execució de les obres o instal·lacions

Secció 1a.: Seguretat en la construcció

Article 43

Les construccions han de reunir, amb subjecció a les disposicions generals, les condicions de solidesa i seguretat que requereixin, sota la responsabilitat de la direcció facultativa de l'obra.

Article 44

Mentre duri l'execució de les obres d'edificació i construcció, els promotors han de conservar les construccions en perfecte estat, a fi que no puguin causar dany a persones o béns.

Article 45



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

Quan les obres d'edificació i construcció, limitin amb espais públics s'hauran de protegir en totes les parts confrontants amb una tanca de protecció totalment opaca, que no suposi cap obstacle en la via pública i preferentment amb materials reutilitzables. Pel que fa a la resta de mesures de seguretat seran les establertes en el projecte tècnic i corresponent estudi de seguretat i salut sota la responsabilitat de la direcció facultativa.

Article 46

Durant l'execució s'hauran d'acomplir, a més de les que expressament indiqui la llicència, les prescripcions següents:

- a) protegir adequadament els paviments de la vorera i calçada, per evitar el trencament de conduccions de serveis soterrats, especialment si l'obra comporta el pas de camions.
- b) complir les normes establertes sobre horari de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i reomplerts de rases, retirada de runes i materials de la via pública i altres disposicions de policia de la via pública.

Secció 2a.: Tanques de protecció

Article 47

Les tanques de protecció de les obres seran totalment opaques de 1.80 m d'alçada, com a mínim, i de materials adients per garantir la seguretat i decorum públic que evitin les molèsties acústiques, fixada de tal manera que garanteixi l'estabilitat enfront de cops i inclemències meteorològiques. En cas d'obres en que el termini d'execució de les mateixes sigui inferior a 3 mesos les tanques podran ser opaques però mòbils, havent de garantir l'estabilitat enfront de cops, inclemències meteorològiques i la seguretat de les persones.

Article 48

L'espai màxim que amb la tanca de protecció es podrà ocupar estarà en proporció amb l'amplada de la vorera o carrer, però mai podrà avançar-se més de tres metres comptats des de la línia de façana. En cap cas l'espai lliure de la vorera podrà ésser inferior a 90 cm.

En carrers d'amplada inferior a 4 metres la tanca no podrà envair la via pública.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Article 49

En el supòsit de fer-se necessària l'ocupació de la calçada per facilitar el pas lliure de vorera de 90 cm., es disposarà d'un pas de vianants provisional protegit i senyalitzat adequadament. En tot cas sempre caldrà complir la normativa sectorial d'accessibilitat que, en cada moment, sigui vigent.

Article 50

La instal·lació de les tanques s'entén sempre amb caràcter provisional mentre duri l'obra. Així, si transcorre un termini de 6 mesos sense començar les obres o bé aquestes s'aturen per igual període, s'haurà de traslladar la tanca i deixar lliure la vorera per al pas públic, sense perjudici d'adoptar les oportunes mesures de protecció.

Secció 3a.: Bastides

Article 51

Les bastides, colzeres, i d'altres elements auxiliars de la construcció es muntaran, instal·laran i desmuntaran amb subjecció a les instruccions de la direcció facultativa de dita instal·lació.

En els casos de carrers estrets, propis de la zona del nucli antic, es podran instal·lar bastides-pont amb estructura metàl·lica i amb una alçada mínima pel pas de vehicles de prevenció d'incendis.

Article 52

Quant a la seva afectació a l'espai públic, s'estarà a les determinacions sobre espais de pas i senyalitzacions establerts per les tanques de protecció i conseqüentment d'obres a la via pública.

Secció 4a.: Grues

Article 53

La base de la grua i a una distància entre 1 i 2 metres, s'ha de protegir sempre amb una tanca opaca de dos metres (2 m) d'alçada, com a mínim, i de materials adients per garantir la seguretat i l'ornament públic, preferentment amb materials reutilitzables, llevat que la seva ubicació coincideixi en l'àmbit delimitat per la tanca de protecció de les obres.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Secció 5a.: Renúncies i noves designacions de tècnics

Article 54

1. Qualsevol tècnic, la intervenció del qual resulti necessària per l'obra o actuació de que es tracti, que deixés de prestar els seus serveis –com a Direcció Facultativa- en l'esmentada obra o instal·lació, ha de posar-ho en coneixement de l'ajuntament en un termini màxim de 72 hores, mitjançant escrit degudament visat pel col·legi oficial corresponent, en el que s'expressi la causa de la renúncia.
2. Caldrà acompanyar al document de renúncia -preceptivament- un justificant tècnic, degudament signat, conforme l'estat de l'obra compleix les mesures necessàries de seguretat i salut i de protecció adients a la fase d'execució en què es trobi.

Article 55

El promotor o propietari de les obres, en el cas indicat en l'article anterior, no les podrà continuar fins haver nomenat un nou tècnic director, o nou director d'execució, i haver-ho notificat a l'ajuntament en la forma disposada per a l'inici. En cas de continuïtat de les obres sense haver esmenat aquesta qüestió, la responsabilitat de l'execució serà solidària del titular de la llicència i de la resta de tècnics que no hagin formulat la seva renúncia, llevat que la seva intervenció suplís la del renunciant i així es comuniqués a l'Ajuntament.

Secció 6a.: Modificacions de projecte

Article 56

Si durant el transcurs d'una obra fos necessari o convenient d'introduir alguna variació en el projecte base de la llicència, es distingirà si les modificacions són substancials (que afectin les característiques bàsiques i/o essencials de l'actuació) o si es tracta de modificacions de detall derivades de necessitats estructurals o de les condicions del terreny o fonamentació, sense que la seva introducció desvirtui les característiques principals de l'actuació i/o de la llicència concedida o en modifiqui l'ús o destinació projectats.

Article 57

En cas que es tracti de modificacions substancials, s'haurà de sol·licitar nova llicència de la mateixa manera i amb els mateixos tràmits i requisits que si es tractés de nou expedient.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

Article 58

Si es tracta de variacions o modificacions de detall, es podran continuar els treballs sota la responsabilitat del titular de la llicència i la direcció d'obra, sempre que s'hagi presentat a l'Ajuntament la sol·licitud de modificació amb la documentació gràfica i escrita precisa per poder apreciar la naturalesa i importància de les variacions, la seva justificació i la seva adequació a la normativa urbanística.

Article 59

Qualsevol modificació substancial, realitzada sense haver obtingut autorització o la corresponent llicència municipal, es considerarà acte d'edificació o ús del sòl efectuat sense llicència o sense ajustar-s'hi, segons s'escaigui.

Secció 7a.: Facultats d'inspecció municipal

Article 60

La inspecció municipal comprendrà tots els actes que el tècnic corresponent consideri necessaris en relació a l'obra o instal·lació, fins i tot les anàlisis de mostres i analítiques, si s'escau.

Article 61

El titular de la llicència per si mateix o per persona que el representi, i el Director facultatiu de l'obra, estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan siguin citats a l'efecte, així com també de franquejar l'entrada a la finca als funcionaris municipals de la inspecció. En el cas d'incompliments d'aquests deures, el servei tècnic encarregat de la inspecció en donarà compte immediat a l'autoritat municipal, que iniciarà les accions administratives i/o judicials que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

Secció 8a.: Devolució fiances

Article 62

1. La devolució del dipòsit de garantia (fiança) o la cancel·lació i devolució de l'aval bancari constituït com a condició de validesa de la llicència o autorització atorgades es farà a sol·licitud expressa de l'interessat i es produirà quan es justifiqui que s'han acomplert totalment i satisfactòriament les obligacions que aquestes garantien.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

2. En el moment de la sol·licitud, es requerirà :

a) Instància de sol·licitud especificant:

- Identificació completa del subjecte a nom de qui s'efectuà el dipòsit de garantia (fiança).
- L'import i el concepte de la fiança prèviament dipositada.

b) Full de dades del compte bancari on s'ha de fer la devolució, segons model i degudament signat per l'interessat, en el cas de que la fiança hagi estat dipositada en metàl·lic.

c) Justificant d'un centre gestor autoritzat de residus de la construcció, a tall de certificat acreditatiu, conforme ha rebut els residus -terres i runes- generats per l'obra, per a les fiances per a garantir l'abocament controlat d'aquest tipus de residus. Aquest justificant ha d'especificar, l'adreça i referència de l'obra de precedència, i el seu contingut serà el determinat per la normativa sectorial corresponent.

d) Justificant d'haver liquidat les càrregues d'urbanització pendents, per a les fiances dipositades per a garantir-les i l'execució total de les obres d'urbanització i dels desperfectes al domini públic local, si s'escau, i l'acompliment de totes les obligacions urbanístiques especificades a l'acord d'atorgament de la Llicència.

e) Justificant d'haver realitzat i presentat la declaració Cadastral pertinent (Mod.902 o el que el substitueixi).

f) Justificant d'haver satisfet les taxes municipals.

Secció 9a.: Execució subsidiària

Article 63

En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions de l'article precedent, l'autoritat municipal dictarà les disposicions oportunes per tal de solucionar les deficiències, reposar els elements urbanístics afectats o reparar els danys, i podrà ordenar l'execució d'aquests treballs a càrrec de la fiança. Subsidiàriament respondrà el propietari de l'obra o instal·lació si fos diferent del titular de la llicència, i en segon lloc, el del solar, si aquest pertanyés a una altra persona.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Títol VI : Horaris

Article 64

En tot el terme municipal no podran iniciar-se obres molestes abans de les 8 del matí, de dilluns a divendres, i de les 9 del matí dissabte i hauran de finalitzar abans de les 8 (20:00) del vespre, de dilluns a dissabte. Durant la resta del dia no s'autoritza, i per tant queda prohibida, la realització d'obres i treballs que comportin l'ús d'aquells mitjans mecànics o eines de treball que per les seves característiques produeixen soroll o vibracions molestes de difícil o impossible correcció, com martells pneumàtics, compressors, piconadora, excavadores, formigoneres, serres mecàniques, perforadores, maquinària de fonamentació, vehicles pesats de transport de materials, vehicles d'obra civil, etc. etc.

L'Alcaldia-Presidència mitjançant Decret motivat pot excepcionar les anteriors prescripcions en casos de declarada urgència o emergència i en aquells supòsits d'obra civil en sòl urbà (infraestructures, xarxes, sistema viari...), en els que la demora en l'execució de les obres suposin un greuge als interessos col·lectius.

Títol VII: Restitució de la realitat alterada

Article 65

L'Alcaldia-Presidència i/o la Junta de Govern Local, segons escaigui, serà competent per ordenar la restauració de l'ordre físic il·legalment alterat arribant i si calgués, a l'execució forçosa.

Títol VIII : Infraccions i sancions

Article 66

Les vulneracions de les disposicions establertes en la present Ordenança seran objecte de sanció d'acord amb la legislació urbanística vigent.

Disposició addicional

Mitjançant Decret de l'alcaldia es podrà adequar i modificar les obres subjectes al règim de comunicació prèvia i les característiques de la seva tramitació.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Disposició derogatòria

Queden derogats aquells articles o parts d'aquests de les actuals ordenances municipals o d'altra normativa municipal de rang igual o inferior que contradiguin o s'oposin a allò que s'estableix en aquesta Ordenança. Queden especialment afectades, a l'entrada en vigor de la present Ordenança, les següents normatives municipals:

- 1a. Ordenança reguladora de la llicència de primera utilització o ocupació dels edificis i instal·lacions. Aprovada pel Ple de l'ajuntament en data 17 de març de 1998.
- 2a. Ordenança municipal per a la gestió de runes i terres. Aprovada pel Ple de l'ajuntament en data 15 de desembre de 1998.
- 3a. Normativa per a la concessió de Llicències d'obres. Aprovada pel Ple de l'ajuntament en data 9 de març de 1999.

Que segueixen vigents en tot allò que no s'oposi ni contradigui la nova normativa d'aquesta ordenança municipal. En cas de diferències, discrepàncies, divergències, incongruències i/o contradiccions sempre prevaldrà, en tots els casos, el que disposa i/o determina la present Ordenança municipal sobre les tres normatives municipals referides anteriorment.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor conformement estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril segons modificació operada per la Llei estatal 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, i serà vigent en tot el terme municipal de Sant Iscle de Vallalta mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la Corporació.

Annexos

Annex 1. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud dels diferents tipus de llicència.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Tota la documentació tècnica referida en aquest apartat es presentarà en paper, per duplicat, i una còpia en format digital en suport CD ó DVD.

Annex 1.1 Llicència parcel·lació.

- a) Full de sol·licitud / Instància amb registre d'entrada (adjunt a l'expedient) i fotocòpia del DNI, NIF o NIE del titular i llur representant, en el seu cas.
- b) Memòria en la qual es faci referència al Pla que estableixi les condicions de la parcel·lació; es descrigui la finca a parcel·lar; es justifiqui jurídicament i tècnicament l'operació de parcel·lació; i es descriguin les parcel·les resultants amb expressió de les seves superfícies i localització. La llicència de parcel·lació resulta exigible tant per a la divisió o subdivisió simultània o successiva de terrenys en dos o més lots com per a l'agrupació.
- c) Plànol de situació E/1:2000 que determini la localització de la finca o finques a que es refereix la sol·licitud sobre el suport gràfic del PGOU.
- d) Plànol d'emplaçament E/1:500 amb identificació de les llindes de la finca o finques a parcel·lar amb representació dels elements naturals i constructius existents i també les determinacions de planejament vinculant, amb topografia adequada sobre el suport gràfic del PGOU.
- e) Plànol de parcel·lació E/1:200 acotat i amb indicació de les superfícies de les parcel·les resultants indivisibles, representades dins de les coordenades U.T.M. que pertanyen al municipi, la qualificació urbanística dels lots i definició de les edificabilitats de les parcel·les resultants i situació de les escomeses.
- f) Justificació registral i descripció de la finca o finques a parcel·lar, i de la seva superfície, amb l'estat de domini i càrregues de les finques.
- g) La numeració de les parcel·les respectarà la nomenclatura preexistent, afegint les lletres corresponents.

Annex 1.2 Llicència divisió horitzontal.

- a) Full de sol·licitud / Instància amb registre d'entrada (adjunt a l'expedient) i fotocòpia del DNI, NIF o NIE del titular i llur representant, en el seu cas.
- b) Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o elements proposats a les determinacions del planejament aplicable i, en el cas



d'habitatges, del compliment dels requisits mínims d'habitabilitat per segona ocupació.

- c) Plànol de situació E/1:2000 que determini la localització de la finca o finques a que es refereix la sol·licitud sobre el suport gràfic del PGOU.
- d) Plànol dels elements inicials i resultants a E/1:100 o 1/50 acotat i amb indicació de les superfícies, la qualificació urbanística i la justificació del compliment de les densitats i edificabilitat.
- e) Nota simple o certificació del Registre de la propietat on consti la descripció de la finca o edificació.
- f) La numeració dels elements respectaran la nomenclatura preexistent, afegint les lletres corresponents.

Annex 1.3 Llicència de moviments de terres.

Full de sol·licitud / Instància amb registre d'entrada (adjunt a l'expedient) i fotocòpia del DNI, NIF o NIE del titular i llur representant, en el seu cas.

Es distingeixen dues situacions:

- 1.3.1. Si l'obra a executar comporta variacions superiors a 1 metre de la cota natural del terreny:
 - a) Projecte tècnic signat pel promotor i per tècnic competent, visat pel corresponent Col·legi professional.
 - b) Plànol de situació E /1:2000 que determini la localització de la finca o finques a que es refereix la sol·licitud sobre el suport gràfic del PGOU.
 - c) Plànol de la definició geomètrica dels terrenys als quals es refereix la sol·licitud (Escala mínima 1:100), amb indicació de la situació respecte als espais públics (alineacions, rasants, amplada de vials i de voreres, etc) acotats, referències topogràfiques representades dins de les coordenades U.T.M. que pertanyen al municipi, del seu estat actual, edificacions, infraestructures i /o arbrat existents, i relació amb les edificacions o solars veïns.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- d) Plànols dels perfils o seccions necessaris per apreciar el volum i característiques de l'obra a realitzar.
- e) Descripció tècnica referida als treballs a realitzar amb indicació dels amidaments i el pressupost d'execució del material. També s'inclouran els annexos tècnics i fotogràfics del terreny, així com els Plecs de Condicions.
- f) Justificació de la gestió dels residus segons la legislació sectorial vigent i l'ordenança municipal corresponent.
- g) Assumeix del tècnic director de l'execució d'obres i comunicació emesa pel constructor que executarà les obres.
- h) Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, i, si s'escau, full de designació de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obres.
- i) Justificació de l'evacuació de les aigües pluvials degut a les modificacions del terreny que es sol·licita i dels serveis existents.
- j) Full oficial de nomenament i acceptació del constructor/contractista o industrial que portarà a terme l'execució de les obres, treballs i/o activitats, degudament signat per les parts. Cal adjuntar el certificat sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa constructora/contractista, actualitzat a l'any vigent, emès per l'Agència Tributària (Hisenda), per tal de poder treballar en aquest municipi.

1.3.2. Si l'objecte de la llicència suposa variacions inferiors o iguals a 1 m de la cota natural del terreny:

- a) Plànol de situació E/1:2000 que determini la localització de la finca o finques a que es refereix la sol·licitud sobre el suport gràfic del PGOU.
- b) Descripció tècnica referida als treballs a realitzar amb indicació del pressupost d'execució material i justificació de l'evacuació de les aigües pluvials degut a les modificacions del terreny que es sol·licita.
- c) Plànols dels perfils o seccions necessaris per apreciar el volum i característiques de l'obra a realitzar i justificació de la gestió dels residus segons l'ordenança municipal corresponent.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2

Tel. 93 794 61 28

Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- d) Full oficial de nomenament i acceptació del constructor/contractista o industrial que portarà a terme l'execució de les obres, treballs i/o activitats, degudament signat per les parts.

Annex 1.4 Llicència d'enderroc.

Full de sol·licitud / Instància amb registre d'entrada (adjunt a l'expedient) i fotocòpia del DNI, NIF o NIE del titular i llur representant, en el seu cas.

Es distingeixen dues situacions:

- 1.4.1 Si l'objecte de la llicència suposa un enderroc superior a 50 m² o d'una edificació de més d'una planta, projecte tècnic visat pel corresponent Col·legi professional i signat pel promotor de les obres, que haurà d'incloure com a mínim la documentació escrita i gràfica següent:
 - a) Plànol de situació E/1:2000 que determini la localització de la edificació a que es refereix la sol·licitud sobre el suport gràfic del PGOU.
 - b) Descripció de l'edifici que es pretén enderrocar, dels elements a recuperar si n'hi ha, del procés de treball previst a l'enderroc i amb indicació del pressupost d'execució material i fotografia/es on es reflecteixin els elements públics existents (punts de llum, telefonia, etc.) en el front del solar o edificació, en el que es vol realitzar l'actuació i si s'escau, restitució dels elements de la via pública.
 - c) Plànol d'emplaçament a E/1:200 on es grafii l'ocupació de la via pública i l'itinerari de la maquinària per l'execució de l'obra.
 - d) Plànols de plantes, alçats i seccions (E/1:100) de l'edificació que permeti apreciar l'abast de l'enderroc que s'ha d'efectuar i fotografies de l'obra a enderrocar, que permetin apreciar si existeixen elements d'interès especial o dignes de protecció, des del punt de vista històric, artístic o tradicional
 - e) Justificació de la gestió dels residus segons la legislació sectorial vigent i l'ordenança municipal corresponent.
 - f) Nomenament del tècnic director de la Execució de les Obres (full assumeix).



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- g) Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, i, si s'escau, full de designació de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obres.
 - h) Compromís escrit que l'execució de l'enderroc es portarà a terme per persona o empresa competent.
 - i) Declaració de la inexistència d'estadants de fet i/o de dret residents a la finca objecte de l'enderroc.
 - j) Document acreditatiu de la disposició d'una pòlissa vigent l'assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil que es generés en l'execució de l'enderroc.
 - k) Declaració i justificació en el sentit que l'execució de les obres previstes respecta la normativa urbanística vigent.
 - l) Qüestionari d'estadística de l'edificació de la Generalitat.
 - m) Full oficial de nomenament i acceptació del constructor/contractista o industrial que portarà a terme l'execució de les obres, treballs i/o activitats, degudament signat per les parts. Cal adjuntar el certificat sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa constructora/contractista, actualitzat a l'any vigent, emès per l'Agència Tributària (Hisenda), per tal de poder treballar en aquest municipi.
- 1.4.2. Si l'objecte de la llicència suposa un enderroc inferior o igual a 50 m² o d'una edificació d'una planta, es podrà tramitar com obra menor amb projecte tècnic:
- a) Plànol de situació E/1:2000 que determini la localització de la edificació a que es refereix la sol·licitud sobre el suport gràfic del PGOU.
 - b) Descripció de l'edifici que es pretén enderrocar, dels elements a recuperar si n'hi ha, del procés de treball previst a l'enderroc i amb indicació del pressupost d'execució material, fotografia/es on es reflecteixin els elements públics existents en el front del solar o edificació, en el que es vol realitzar l'actuació.
 - c) Plànols de plantes, alçats i seccions (E/1:100) de l'edificació que permeti apreciar l'abast de l'enderroc que s'ha d'efectuar.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- d) Declaració de la inexistència d'estadants de fet i/o de dret residents a la finca objecte de l'enderroc.
- e) Justificació de la gestió de les runes segons la legislació sectorial vigent i l'ordenança municipal corresponent.
- f) Plànol d'emplaçament a E/1:200 on es grafii l'ocupació de la via pública i d'itinerari de la maquinària per l'execució de l'obra.
- g) Nomenament del tècnic director de la Execució de les Obres (full assumeix).
- h) Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, i, si s'escau, full de designació de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obres.
- i) Declaració i justificació en el sentit que l'execució de les obres previstes respecte la normativa urbanística vigent.
- j) Qüestionari d'estadística de l'edificació de la Generalitat.
- k) Full oficial de nomenament i acceptació del constructor/contractista o industrial que portarà a terme l'execució de les obres, treballs i/o activitats, degudament signat per les parts. Cal adjuntar el certificat sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa constructora/contractista, actualitzat a l'any vigent, emès per l'Agència Tributària (Hisenda), per tal de poder treballar en aquest municipi.

Annex 1.5 Llicència d'edificació.

Full de sol·licitud / Instància amb registre d'entrada (adjunt a l'expedient) i fotocòpia del DNI, NIF o NIE del titular i llur representant, en el seu cas.

Projecte tècnic bàsic acompanyat de certificat col·legial i signat pel promotor i tècnic que haurà d'incloure com a mínim la documentació escrita i gràfica adient, segons els requeriments tècnics de la normativa vigent en matèria d'edificació i que com a mínim serà el següent:

1. Documentació escrita:



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

Memòria descriptiva amb assenyalament de les dades que no puguin representar-se numèricament i gràficament als plànols, amb indicació dels agents que intervenen en l'edificació, dels antecedents, dades de l'emplaçament, entorn físic, justificació del compliment de la normativa urbanística, i si s'escau de prevenció contra incendis, així com altres normatives d'aplicació, fotografia/es on es reflecteixin els elements i infraestructures de serveis públics existents en el front del solar o edificació, en el que es vol realitzar l'actuació, mitjançant el seu tractament durant l'obra i la seva recepció a la finalització d'aquesta.

Caldrà indicar també la descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn amb indicació de les superfícies construïdes i útils d'actuació.

En cas d'edificis existents s'ha de definir el tipus d'obra (ampliació, modificació, reforma o rehabilitació) indicant si s'actua o no en l'estructura preexistent.

Haurà d'incloure un pressupost aproximat de l'execució material de l'obra projectada per capítols i la justificació de la gestió dels residus segons la legislació sectorial vigent i l'ordenança municipal corresponent. També s'hauran d'incloure els Plecs de condicions (administratives i tècniques), si s'escau.

L'autorització expressa de la comunitat de veïns quan les obres afectin elements comuns dels edificis o elements privatis.

2. Documentació gràfica:

- a) Plànol de situació sobre cartografia del PGOU ó de la més recent de l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya) que ocupi tot un A4 i a Escala 1/1:5000, amb fotografies de la parcel·la o solar amb indicació del nord geogràfic.
- b) Plànol d'emplaçament sobre el suport gràfic del PGOU ó de la més recent de l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya) i plànol d'urbanització sobre topogràfic de la definició geomètrica dels terrenys als quals es refereix la sol·licitud (Escala mínima 1:1000), amb indicació de la situació respecte als espais públics (alineacions, rasants, amplada de vials i de voreres, serveis existents), referències topogràfiques del seu estat actual representades dins de les coordenades U.T.M. que pertanyen al municipi, edificacions i /o arbrat existents, i relació amb les edificacions o solars veïns i itinerari de la xarxa de sanejament tant d'aigües residuals i com pluvials fins a la xarxa general. En aquest plànol caldrà graficar l'arbrat existent i la justificació del compliment de l'article del PGOU en relació a l'arbrat en sòl lliure. Si no existeix xarxa de



sanejament element de depuració i tractament i instal·lació interior preparada per la futura connexió.

- c) Plànols de plantes, alçats, seccions i tanques (E/1:100 o E/1:50) suficients per la comprensió del projecte i de les obres a realitzar, i justificatives del compliment i adequació a les determinacions urbanístiques i tècniques aplicables. Tots els projectes de reforma, ampliació i rehabilitació hauran d'incorporar plànols del estat actual.
3. Estudi de Seguretat i Salut i full de designació visat del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'obra, per aquells projectes que requereixen l'Estudi de Seguretat i Salut, encara que sigui l'Estudi Bàsic.
4. Qüestionari d'estadística de l'edificació de la Generalitat.
5. En els edificis plurifamiliars i en cas de superfície destinada a aparcament superior a 100 m², establerts a la normativa ambiental o posterior que la substitueixi, adjuntar annex consistent en projecte d'instal·lacions de l'aparcament, signat i visat per tècnic competent.
6. En edificis hotelers i plurifamiliars caldrà aportar informe de la companyia subministradora elèctrica sobre la necessitat o no d'ubicar una Estació Transformadora.
7. En habitatges unifamiliars caldrà aportar un certificat signat pel tècnic competent del compliment de distàncies mínimes a línies elèctriques aèries.
8. Fotografia del solar.
9. Nomenament del tècnic/a director/as de les Obres i de la seva execució (full d'assumeix visat de l'arquitecte de la direcció de l'execució de l'obra i de l'arquitecte tècnic), sens perjudici que es pugui aportar en l'Acta de comprovació inicial d'obra.
10. Estudi geotècnic, sens perjudici que es pugui aportar en l'Acta de comprovació inicial d'obra.
11. Programa del Control de Qualitat, signat per tècnic competent.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

12. Previ a l'inici de les obres s'haurà de presentar quan no s'hagi fet abans, projecte executiu visat pel corresponent Col·legi professional, i signat pel promotor i aportar la documentació dels punts 9, 10, 11, 13, 15 i 17 si no s'hagués aportat prèviament.
13. Full oficial de nomenament i acceptació del constructor/contractista o industrial que portarà a terme l'execució de les obres, treballs i/o activitats, degudament signat per les parts. Cal adjuntar el certificat sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa constructora/contractista, actualitzat a l'any vigent, emès per l'Agència Tributària (Hisenda), per tal de poder treballar en aquest municipi.
14. Certificat o cèdula urbanística (si n'hi hagués).
15. Projecte i Llicència o permís ambiental (aparcaments o altres activitats), si s'escau.
16. Justificació del Nivell d'habitabilitat, si s'escau.
17. Projecte de Telecomunicacions (ICT) en edificis plurifamiliars, i si s'escau full d'assumeix i designació de tècnic director, segons normativa sectorial vigent.

Annex 1.6 Llicència de canvi d'ús.

Full de sol·licitud / Instància amb registre d'entrada (adjunt a l'expedient) i fotocòpia del DNI, NIF o NIE del titular i llur representant, en el seu cas.

Descripció de l'actuació projectada amb el detall suficient per a la seva correcta identificació, mitjançant projecte, signats per un tècnic competent i certificat de solidesa, signat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent.

A més caldrà :

- a) Plànol de situació a Escala 1:1000
- b) Plànol d'emplaçament a Escala 1:500 o 1:200 on s'expressi clarament, la situació de la finca amb referència a les vies públiques i particulars que delimitin la totalitat de l'illa en què estigui situada. En aquest plànol s'indicarà l'orientació, les alineacions i rasants oficials i el perímetre del pati central de l'illa cas que n'hi hagi, i es ressaltarà si l'edifici existent s'ajusta o no a les indicades alineacions i rasants.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- c) Plànol de plantes i façanes amb les seccions necessàries per a la seva completa intel·ligència.
- d) Indicació dels canals d'accés dels serveis i de les connexions de caràcter obligatori amb les xarxes de distribució existents, així com expressió de les potències i cabals establerts en el cas que aquests es modifiquin substancialment.
- e) Adequació a la normativa prevenció contra incendis.
- f) Certificat o cèdula urbanística (si n'hi hagués).
- g) Projecte i Llicència o permís ambiental (aparcaments o altres activitats), si s'escau.
- h) Qüestionari d'estadística de l'edificació de la Generalitat, si s'escau.
- i) Justificació del nivell d'habitabilitat, si s'escau.
- j) Full oficial de nomenament i acceptació del constructor/contractista o industrial que portarà a terme l'execució de les obres, treballs i/o activitats, degudament signat per les parts. Aquest document només serà exigible en el cas que s'haguessin de fer obres. Cal adjuntar el certificat sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa constructora/contractista, actualitzat a l'any vigent, emès per l'Agència Tributària (Hisenda), per tal de poder treballar en aquest municipi.

Annex 1.7 Llicència d'obra menor.

Per a la tramitació d'obra menor és requerirà:

- a) Full de sol·licitud / Instància amb registre d'entrada (adjunt a l'expedient) i fotocòpia del DNI, NIF o NIE del titular i llur representant, en el seu cas.
- b) Projecte tècnic visat pel corresponent Col·legi professional, i signat pel promotor per duplicat que haurà d'incloure com a mínim: Plànol d'emplaçament (E/1:1000) que determini la localització de les obres a que es refereix la sol·licitud, Memòria descriptiva de les obres a realitzar, amb referència al planejament vigent, pressupost d'execució material, plànols de plantes, alçats i seccions (E/1:100) suficients per la comprensió del projecte i de les obres a realitzar, i justificatives de les determinacions del planejament vigent aplicable en l'emplaçament de referència.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)

Carrer Escoles, núm. 2

Tel. 93 794 61 28

Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- c) Direcció facultativa justificada mitjançant full d'assumeix de direcció, visada pel corresponent Col·legi Professional.
- d) Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic, i designació de coordinador/ra quan sigui exigible segons RD 1627/97.
- e) Justificació de la gestió de residus segons la legislació sectorial vigent i l'Ordenança municipal corresponent.
- f) L'autorització expressa de la comunitat de veïns quan les obres afectin elements comuns dels edificis o elements privatis.
- g) Adequació a la normativa de prevenció contra incendis.
- h) Full oficial de nomenament i acceptació del constructor/contractista o industrial que portarà a terme l'execució de les obres, treballs i/o activitats, degudament signat per les parts. Cal adjuntar el certificat sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa constructora/contractista, actualitzat a l'any vigent, emès per l'Agència Tributària (Hisenda), per tal de poder treballar en aquest municipi.

Annex 1.8 Llicència de primera ocupació.

- a) Full de sol·licitud / Instància amb registre d'entrada (adjunt a l'expedient) i fotocòpia del DNI, NIF o NIE del titular i llur representant, en el seu cas.
- b) Certificat final d'obres original signat, pels tècnics que han portat la direcció de l'obra i visat pel Col·legi professional corresponent, que acrediti a més que les obres s'han fet d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors i les condicions imposades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada.
- c) Document que acrediti l'alta o variació a efectes de l'IBI.
- d) Documentació que acrediti el compliment de les condicions particulars de la llicència d'obres concedida i de tots els compromisos assumits pel promotor.
- e) Acreditació de la correcta execució de la connexió i del correcte estat de la instal·lació d'enllumenat públic, instal·lacions elèctriques, de telefonia i de totes les obres d'urbanització, si s'escau.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- f) Acreditació conforme la connexió al clavegueram públic s'ha realitzat de forma correcte i justificant del pagament de la corresponent taxa.
- g) Justificació de l'existència del manual d'ús i manteniment.
- h) Actuacions de nova planta o rehabilitacions integrals d'edificis amb varis establiments que es sotmetran al règim de propietat horitzontal, conjunts immobiliaris o anàlegs o lloguer: l'acreditació documental de la correcta execució de la instal·lació comunitària d'infraestructures de telecomunicació, d'acord amb les normatives sectorials aplicables.
- i) En edificis plurifamiliars caldrà aportar el certificat final acreditatiu del compliment de la tramitació de les ICT (Infraestructures Comunes de Telecomunicacions).

Annex 1.9 Llicència d'obres a la via pública.

- a) Full de sol·licitud / Instància amb registre d'entrada (adjunt a l'expedient) i fotocòpia del DNI, NIF o NIE del titular i llur representant, en el seu cas.
- b) Plànol d'emplaçament (E/1:500) que determini la localització i abast exacte de les obres a que es refereix la sol·licitud. Fotografies de l'àmbit.
- c) Plànols de plantes, alçats i seccions (E/1:100) suficients per la comprensió de les obres a realitzar, amb expressió concreta de previsions d'ocupació privativa de la via pública i les mesures previstes per garantir la circulació de vianants i rodada.
- d) Descripció tècnica del tipus d'obra a realitzar amb indicació del mobiliari urbà i de les infraestructures afectat, els elements materials a utilitzar, la duració prevista de les obres i del pressupost d'execució material.
- e) Full oficial de nomenament i acceptació del constructor/contractista o industrial que portarà a terme l'execució de les obres, treballs i/o activitats, degudament signat per les parts. Cal adjuntar el certificat sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa constructora/contractista, actualitzat a l'any vigent, emès per l'Agència Tributària (Hisenda), per tal de poder treballar en aquest municipi.

Per les obres d'urbanització caldrà presentar projecte tècnic visat per Col·legi professional competent, i acompanyat de l'Estudi de Seguretat i Salut que hi correspongui i full d'assumeix visat de la direcció de l'execució subscrit per tècnic



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

competent. També caldrà la resta de documents exigibles per a les obres menors amb projecte. Aquest Projecte tècnic, anirà signat, també, pel promotor de les obres, i s'haurà de referir, com a mínim, als següents conceptes:

1. Moviment de terres
2. Obres de fàbrica.
3. Pavimentació.
4. Abastament i distribució d'aigua potable, reg i contra incendis.
5. Evacuació d'aigües i sanejament.
6. Xarxes d'energia elèctrica, enllumenat i telèfon.
7. Plantacions d'arbrat i jardineria.

El projecte tècnic estarà integrat, com a mínim, pels següents documents:

- a) Memòria descriptiva de les característiques de l'obra o servei.
- b) Plànol de situació de les obres i instal·lacions en relació amb el conjunt urbà i el Pla d'ordenació.
- c) Plànol topogràfic amb corbes de nivell, amb equidistància d'un metre, en el qual s'indiqui l'edificació i l'arbrat existents.
- d) Plànol de perfils dels terrenys.
- e) Plànols acotats i detallats de les obres i serveis projectats.
- f) Pressupostos separats de les obres i de les instal·lacions, amb resum general.
- g) Plec de condicions econòmic - facultatives que regiran en l'execució de les obres i instal·lacions, amb indicació de l'ordre d'execució, dels terminis de les diferents etapes i del termini total, a no ser que les obres es refereixin a un



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

polígon que, executant-se pel sistema de composició, pertanyés a un sol propietari.

Annex 1.10 Llicència per a la instal·lació de grúes desmuntables o altres aparells elevadors.

Tal i com s'ha exposat aquesta llicència es compon de dues fases, una primera fase que permet efectuar la instal·lació de la grúa (però no el seu funcionament) i una segona fase que autoritza la seva posada en marxa.

Per a la primera fase (instal·lació) es requereix la següent documentació:

- a) Projecte tècnic d'instal·lació, per duplicat, visat i signat pel facultatiu competent i per la propietat i un exemplar en format digital. *(En cas que, per a la seva tramitació, calgués disposar de més exemplars ja s'indicaria, al seu moment, a l'interessat/da).*

El projecte tècnic estarà integrat, com a mínim, pels següents documents:

- Memòria descriptiva i tècnica.
- Annexos tècnics i fotogràfics del solar.
- Plànols de situació, emplaçament, topogràfic, planta general, perfils i seccions, plantes...

- b) Estudi Geotècnic.

- c) Estudi bàsic de Seguretat i Salut, del tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, sobre la seguretat del muntatge, control i seguiment del correcte funcionament de la grua (durant tota la durada de l'obra), i seguretat fins al total i complert desmuntatge de la grua-torre.

- d) Full d'"Assumeix" del tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, pel control tècnic de funcionament i de la seguretat de la grua, durant tot el seu funcionament, incloses les fases de muntatge i desmuntatge.

- e) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi específicament els riscos d'aquesta instal·lació de grua (cobertura mínima de 3 MEUR).



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

- f) Nomenament oficial de l'empresa contractista i/o industrial que farà els treballs d'instal·lació, signada per la propietat i l'empresari, així com l'IAE vigent (Alta o Declaració Censal) de la referida empresa per treballar en aquest municipi.
- g) Certificat específic emès pel Departament d'Indústria i Treball de la Generalitat de Catalunya (ECA o ICICT) per a lliurar a l'Ajuntament, que acrediti que la grua desmuntada ha passat favorablement la corresponent inspecció i es troba en condicions òptimes per a ser muntada a l'emplaçament de la sol·licitud de llicència.

Una vegada obtinguda la llicència municipal d'instal·lació i quan s'hagi instal·lat la grua, es procedirà a la sol·licitud de la segona fase de la llicència per a la seva posada en marxa, amb caràcter previ a la seva utilització i funcionament, caldrà aportar la documentació següent:

- a) Certificat visat del tècnic director del funcionament de la grua, acreditatiu de la seva correcta instal·lació i funcionament (en proves).
- b) Còpia autenticada dels documents lliurats per la Generalitat de Catalunya, especialment i en concret: GR-1, GR-2 i GR-3.
- c) Còpia autenticada del contracte de manteniment i conservació de la grua amb una empresa especialitzada, durant tota l'execució material d'aquesta obra i mentre estigui instal·lada, inclosa còpia autenticada del Llibre de la Grua.

Índex abreviatures

Les abreviatures emprades en el text es relacionen a continuació i s'acompanyen del text a què fan referència.

BOP	Butlletí Oficial de la Província
DL	Decret Legislatiu
IBI	Impost de Béns Immobles
PGOU	Pla General d'Ordenació Urbana.
SSTMM	Serveis Tècnics Municipals
RD	Reial Decret
RDL	Reial Decret Legislatiu



Diligència d'aprovació, per la qual es fa constar:

Que el Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data 22 d'octubre de 2013 va adoptar, per majoria absoluta, el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i el control de les obres del municipi de Sant Iscle de Vallalta, segons el redactat que s'adjunta a aquest dictamen com a Annex VI.

Segon.- Sotmetre l'esmentada Ordenança a informació pública per a la formulació de reclamacions i al·legacions, per un termini de trenta dies hàbils, a través de la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer.- Determinar que un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació ni al·legació, l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança esdevindrà definitiu.

Quart.- Indicar que, d'acord amb el que s'estableix a la seva Disposició Derogatòria Única, l'entrada en vigor de la nova Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública, de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, deixarà sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta nova Ordenança.

Que aquest acord ha estat exposat al públic, pel termini de trenta dies hàbils, als següents diaris:

- *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Núm. de registre 022013026103, de data 7 de novembre de 2013.*
- *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 6492 de data 31 d'octubre de 2013.*
- *Diari El Punt Avui de data 29 d'octubre de 2013, pàgina 30*
- *Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, Registre de Sortida núm. 2013/2279 en data 24 d'octubre de 2013.*

Que una vegada transcorregut el termini d'exposició al públic, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments, esdevenint aprovats definitivament, i s'ha procedit a publicar-los íntegrament, mitjançant la seva inserció a:



Ajuntament de
Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Núm. de registre 022013031829, de data 2 de gener de 2014.*
- *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 6544 de data 21 de gener de 2014.*
- *Diari El Punt Avui de data 20 de gener de 2014, pàgina 28*
- *Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, Registre de Sortida núm. 2013/2560 en data 18 de desembre de 2013.*

Sant Iscle de Vallalta, 22 de gener de 2014

La secretària - interventora

M. Montserrat Montellà i Jordana