

**ACTA NÚM. 9/2017
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA
PLE MUNICIPAL
24 DE JULIOL DE 2017**

A Sant Iscle de Vallalta, a les 21.00 hores del dia 24 de juliol de 2017, es reuneixen els regidors que a continuació s'esmenten:

- EDUARD TURON I MAINAT
- ALBERT AULADELL I BELTRAN
- JOEL GÓMEZ I CRESPO
- CARLES MARTÍNEZ I MEDINA
- NÚRIA SANS I PALAU
- JOSEP ANTONI PUIGVERT I CABANILLAS

Excusa la seva assistència la regidora Sra. Eulàlia Guillem i Martínez, la Sra. Coral Osuna i Cano i la Sra. Maria Tais Candau i Castellví.

PUNT ÚNIC.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES DEL MUNICIPI DE SANT ISCLE DE VALLALTA

Vist que el Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 27 de març de 2017 es va adoptar el següent acord:

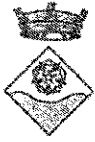
PRIMER.- APROVAR el text del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques de cada curs escolar, d'acord amb les bases reguladores que el Consell Comarcal aprova per a cada curs escolar.

SEGON.- FACULTAR a l'alcalde, Sr. Eduard Turon i Mainat per a la signatura del Conveni, així com de quants documents siguin necessaris per a l'execució del precedent acord.

TERCER.- DESIGNAR com interlocutor de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta amb el Consell Comarcal del Maresme a la persona que exerceix les funcions d'Educador Social dels Serveis Municipals de Benestar Social.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Maresme".

Vist que el Consell Comarcal del Maresme ens ha comunicat que en aquest text de Conveni de col·laboració s'han modificat els següents pactes:



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Pacte Tercer, pacte quart, pacte cinquè i pacte sisè i. antecedents quart

En el Pacte Tercer. On diu:

TERCER. Obligacions del CONSELL COMARCAL DEL MARESME

El Consell Comarcal del Maresme s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

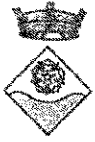
- a) Aprovar les Bases comarcals que regiran la convocatòria dels ajuts del curs vigent d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament.
- b) Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- c) Trametre a l'Ajuntament la informació d'aprovació de la convocatòria, juntament amb les Bases dels Ajuts i la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Ensenyament.
- d) Convocar reunions informatives adreçades als ajuntaments (a través de cada un dels interlocutors municipals) abans d'obrir-ne la convocatòria, per tal d'informar de la convocatòria en general.
- e) Tramitar les sol·licituds que arriben de l'Ajuntament directament amb l'Agència Tributària i el Departament d'Ensenyament.
- f) Resoldre la convocatòria dels ajuts individuals de menjador escolar, i notificar a l'Ajuntament el resultat de les sol·licituds en funció dels criteris establerts a les Bases (becats, no becats o sol·licituds amb incidència).
- g) Resoldre les sol·licituds amb incidència un cop l'Ajuntament porti la documentació que se li ha requerit.
- h) Mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris en el programa informàtic de gestió dels ajuts de menjador, incorporant la resposta a les reclamacions que puguin interposar els sol·licitants dels ajuts de menjador en el termini establert a les Bases.
- i) El pagament dels ajuts de menjador es transferirà directament al centre docent, tenint en compte que el pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en funció de les despeses i justificació que cada centre docent realitzi per aquest concepte al Consell Comarcal del Maresme. A tal efecte el Centre haurà de tramitar una certificació de la despesa efectuada mensualment.
En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, serà el propi Consell qui efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei.
- j) Mantenir la inscripció del fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Per aquesta raó el present conveni autoritza a l'Ajuntament a encarregar-se del tractament de les dades personals obtingudes en la gestió dels ajuts de menjador i que adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableixi el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i la resta d'obligacions i principis que estableixi la normativa de protecció de dades.

Ha de dir:

TERCER. Obligacions del CONSELL COMARCAL DEL MARESME

El Consell Comarcal del Maresme s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament.
- b) Aprovar les Bases comarcals que regiran la convocatòria dels ajuts per a cada curs escolar d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48

e-mail: st.iscle@diba.cat

- c) Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- d) Informar a l'Ajuntament de l'aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria per a cada curs escolar i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte es convocaran reunions informatives adreçades als interlocutors municipals, per tal d'informar de tot allò relatiu a la gestió de la mateixa.
- e) Tramitar les sol·licituds que arriben de l'Ajuntament directament amb l'Agència Tributària i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la seva valoració.
- f) Un cop fetes les valoracions, resoldre la convocatòria dels ajuts i notificar a l'Ajuntament el resultat de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a les Bases (becats, no becats o sol·licituds amb incidència) abans de l'inici de curs, així com als centres escolars. I notificar electrònicament a les famílies la resolució de cada una de les sol·licituds presentades.
- g) Resoldre les sol·licituds amb incidència un cop les unitats familiars aportin la documentació necessària, mitjançant l'Ajuntament.
- h) Mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris en el programa informàtic de gestió dels ajuts de menjador, incorporant la resposta a les reclamacions que puguin interposar els sol·licitants dels ajuts de menjador en el termini establert a les Bases.
- i) El pagament dels ajuts de menjador es transferirà directament al centre docent, tenint en compte que el pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en funció de les despeses i justificació que cada centre docent realitzi per aquest concepte al Consell Comarcal del Maresme. A tal efecte el Centre haurà de tramitar una certificació de la despesa efectuada mensualment.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, serà el propi Consell qui efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei.
- j) Mantenir la inscripció del fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Per aquesta raó el present conveni autoritza a l'Ajuntament a encarregar-se del tractament de les dades personals obtingudes en la gestió dels ajuts de menjador i que adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableixi el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i la resta d'obligacions i principis que estableixi la normativa de protecció de dades.

En el Pacte Quart. On diu:

QUART. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Designar un interlocutor municipal amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb el Consell Comarcal.
- b) Fer difusió de la convocatòria anual i de les Bases dels ajuts en el termini i condicions que aquestes estableixin.
- c) Recollir les sol·licituds i la documentació preceptiva de les persones interessades del seu municipi en els terminis i forma que estableixin les bases.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Correr Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

- d) Valorar i puntuar les situació social per necessitats de risc social de les sol·licituds, seguint els criteris de les bases, així com indicar els ajuts d'emergència social dels quals pugui disposar el sol·licitant de l'ajut.
- e) Introduir les dades de les sol·licituds dels ajuts de menjador en el programa informàtic facilitat pel Consell Comarcal, d'acord amb allò que disposen les Bases que regulen la convocatòria.
- f) Comunicar la resolució de la convocatòria als sol·licitants (becats, no becats o sol·licituds amb incidència). En el cas de les sol·licituds amb incidència, recollir la documentació escaient al sol·licitant i trametre-la al Consell Comarcal del Maresme.
- g) Comunicar al Consell Comarcal els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies dels ajuts concedits.
- h) Complir amb les obligacions que les bases de la convocatòria estableixen i actuar d'acord amb les seves previsions. Aquestes estan sempre exposades al web del Consell Comarcal.
- i) Un cop tancada la convocatòria l'Ajuntament farà arribar al Consell Comarcal les sol·licituds amb la documentació adjunta, per la seu arxiu definitiu.

Ha de dir:

QUART. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Designar un interlocutor municipal amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb el Consell Comarcal.
- b) Fer difusió de la convocatòria anual i de les Bases dels ajuts en el termini i condicions que aquestes estableixin.
- c) Recollir les sol·licituds i la documentació preceptiva de les persones interessades del seu municipi en els terminis i forma que estableixin les bases.
- d) Valorar i puntuar les situació social per necessitats de risc social de les sol·licituds, seguint els criteris de les bases, així com indicar els ajuts d'emergència social dels quals pugui disposar el sol·licitant de l'ajut.
- e) Introduir les dades de les sol·licituds dels ajuts de menjador en el programa informàtic facilitat pel Consell Comarcal, d'acord amb allò que disposen les Bases que regulen la convocatòria.
- f) Recollir la documentació de les sol·licituds amb incidència i trametre-la al Consell Comarcal del Maresme.
- g) Comunicar al Consell Comarcal els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies dels ajuts concedits dels alumnes que l'Ajuntament tingui coneixement.
- h) Complir amb les obligacions que les bases de la convocatòria estableixen i actuar d'acord amb les seves previsions. Aquestes estan sempre exposades al web del Consell Comarcal.
- i) Un cop tancada la convocatòria l'Ajuntament farà arribar al Consell Comarcal les sol·licituds amb la documentació adjunta, per la seu arxiu definitiu.
- j) Els treballadors de l'Ajuntament implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de la convocatòria dels ajuts, segons les clàusules de Tractament de Dades de Caràcter Personal, relatives al compliment de l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa de desplegament continguda en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

En el Pacte Cinquè. On diu:

CINQUÈ. Seguiment

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

- 1 El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
- 2 Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Ha de dir:

CINQUÈ. Seguiment

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

En el Pacte Sisè. On diu:

SISÈ. Vigència

La vigència del conveni serà efectiva des de l'endemà de la publicació de la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar 2017/2018 amb una durada de quatre cursos escolars, finalitzant un cop tancada la justificació de la convocatòria i fins la liquidació final per part del Departament d'Ensenyament del darrer curs escolar 2021/2022.

Aquest conveni es podrà prorrogar amb acord exprés de les parts per al curs 2022/2023 amb un màxim de 4 cursos escolars més, sent el darrer el curs 2025/2026.

Ha de dir:

SISÈ. Vigència

La vigència del conveni serà efectiva des de l'endemà de la publicació de la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar 2017/2018 amb una durada de quatre cursos escolars, finalitzant un cop tancada la justificació de la convocatòria i fins la liquidació final per part del Departament d'Ensenyament del darrer curs escolar 2020/2021.



Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)
Carrer Escoles, núm. 2
Tel. 93 794 61 28
Fax 93 794 60 48
e-mail: st.iscle@diba.cat

Aquest conveni es podrà prorrogar amb acord exprés de les parts amb un màxim de 2 cursos escolars més.

En l'Antecedent Quart. On diu:

QUART.- Que anualment el Consell Comarcal del Maresme aprova les "Bases reguladores de la convocatòria dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmics i/o geogràfics", seguint les instruccions que dicta en propi Departament d'Ensenyament. Les bases preveuen la col·laboració dels ajuntaments en la gestió dels ajuts pel que fa a l'alumnat del propi municipi, en tant que administració local de referència del ciutadà.

Ha de dir:

QUART.- Que anualment el Consell Comarcal del Maresme aprova les "Bases reguladores de la convocatòria dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmics i/o geogràfics", seguint les instruccions que dicta en propi Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Les bases preveuen la col·laboració dels ajuntaments en la gestió dels ajuts pel que fa a l'alumnat del propi municipi, en tant que administració local de referència del ciutadà.

Vist el nou text de Conveni que s'adjunta a aquest acord ⁽¹⁾.

Vist tot l'exposat, es proposa el següent acord:

PRIMER.- APROVAR les modificacions del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques de cada curs escolar, d'acord amb les bases reguladores que el Consell Comarcal aprova per a cada curs escolar.

SEGON.- FACULTAR a l'alcalde, Sr. Eduard Turon i Mainat per a la signatura del Conveni, així com de quants documents siguin necessaris per a l'execució del precedent acord.

TERCER.- DESIGNAR com interlocutor de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta amb el Consell Comarcal del Maresme a la persona que exerceix les funcions d'Educador Social dels Serveis Municipals de Benestar Social.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Maresme.

S'aprova aquest punt, per unanimitat.

Sense cap altre punt a tractar es dóna per acabada la sessió a les 21:20 h.

⁽¹⁾ Documentació annexa: (7 Pàgines) **285 a 291**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES DEL MUNICIPI.

REUNITS

A Mataró, ____ de _____ de 2017

REUNITS

D'una part, el Sr. _____, en qualitat d'Alcalde/essa de l'Ajuntament de _____, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal, assistit pel Sr/Sra _____, secretari/a d'aquesta entitat

D'una altra part, el Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme, actuant d'acord amb Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel Sr. Santiago Pérez Olmedo, secretari accidental d'aquesta entitat.

MANIFESTEN

PRIMER.- Que en data 15 de juny de 2015 es va formalitzar el Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el

Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, el qual inclou la gestió dels ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.

SEGON. Que el Decret del Departament d'Ensenyament núm. 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, publicat en el DOGC núm. 2208 - 20/05/1996, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment

d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

TERCER.- Que anualment el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya aprova els criteris corresponents a les ajudes sufragades amb fons públics, així com les addendes econòmiques anuals, especificant els imports destinats als ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per a cada curs escolar.

QUART.- Que anualment el Consell Comarcal del Maresme aprova les "Bases reguladores de la convocatòria dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfics", seguint les instruccions que dicta en propi Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Les bases preveuen la col·laboració dels ajuntaments en la gestió dels ajuts pel que fa a l'alumnat del propi municipi, en tant que administració local de referència del ciutadà.

CINQUÈ.- Que el Consell Comarcal del Maresme, segons les pròpies ordenances, té inscrit el fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya publicat al DOGC núm. 7126 de 24 de maig de 2016, així com al BOPB de data 27 de maig de 2016.

És per tot això, i per regular les actuacions de tramitació dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques del municipi, que esdevé necessari l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració subjecte als següents:

PACTES

PRIMER. Objecte

Aquest conveni té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques de cada curs escolar (en endavant ajuts), d'acord amb les bases reguladores que el Consell Comarcal aprova per a cada curs escolar.

SEGON. Identificació dels ajuts

Els ajuts objecte d'aquest conveni deriven de la signatura de les addendes econòmiques al Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, el qual inclou la gestió dels ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, o de l'instrument jurídic que el substitueixi.

TERCER. Obligacions del CONSELL COMARCAL DEL MARESME

El Consell Comarcal del Maresme s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament.
- b) Aprovar les Bases comarcals que regiran la convocatòria dels ajuts per a cada curs escolar d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- c) Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)).
- d) Informar a l'Ajuntament de l'aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria per a cada curs escolar i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte es convocaran reunions informatives adreçades als interlocutors municipals, per tal d'informar de tot allò relatiu a la gestió de la mateixa.
- e) Tramitar les sol·licituds que arriben de l'Ajuntament directament amb l'Agència Tributària i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la seva valoració.
- f) Un cop fetes les valoracions, resoldre la convocatòria dels ajuts i notificar a l'Ajuntament el resultat de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a les Bases (becats, no becats o sol·licituds amb incidència) abans de l'inici de curs, així com als centres escolars. I notificar electrònicament a les famílies la resolució de cada una de les sol·licituds presentades.

- g) Resoldre les sol·licituds amb incidència un cop les unitats familiars aportin la documentació necessària, mitjançant l'Ajuntament.
- h) Mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris en el programa informàtic de gestió dels ajuts de menjador, incorporant la resposta a les reclamacions que puguin interposar els sol·licitants dels ajuts de menjador en el termini establert a les Bases.
- i) El pagament dels ajuts de menjador es transferirà directament al centre docent, tenint en compte que el pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en funció de les despeses i justificació que cada centre docent realitzi per aquest concepte al Consell Comarcal del Maresme. A tal efecte el Centre haurà de tramitar una certificació de la despesa efectuada mensualment.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, serà el propi Consell qui efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei.

- j) Mantenir la inscripció del fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Per aquesta raó el present conveni autoritza a l'Ajuntament a encarregar-se del tractament de les dades personals obtingudes en la gestió dels ajuts de menjador i que adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableixi el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i la resta d'obligacions i principis que estableixi la normativa de protecció de dades.

QUART. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Designar un interlocutor municipal amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb el Consell Comarcal.
- b) Fer difusió de la convocatòria anual i de les Bases dels ajuts en el termini i condicions que aquestes estableixin.
- c) Recollir les sol·licituds i la documentació preceptiva de les persones interessades del seu municipi en els terminis i forma que estableixin les bases.

- d) Valorar i puntuar les situació social per necessitats de risc social de les sol·licituds, seguint els criteris de les bases, així com indicar els ajuts d'emergència social dels quals pugui disposar el sol·licitant de l'ajut.
- e) Introduir les dades de les sol·licituds dels ajuts de menjador en el programa informàtic facilitat pel Consell Comarcal, d'acord amb allò que disposen les Bases que regulen la convocatòria.
- f) Recollir la documentació de les sol·licituds amb incidència i trametre-la al Consell Comarcal del Maresme.
- g) Comunicar al Consell Comarcal els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies dels ajuts concedits dels alumnes que l'Ajuntament tingui coneixement.
- h) Complir amb les obligacions que les bases de la convocatòria estableixen i actuar d'acord amb les seves previsions. Aquetes estan sempre exposades al web del Consell Comarcal.
- i) Un cop tancada la convocatòria l'Ajuntament farà arribar al Consell Comarcal les sol·licituds amb la documentació adjunta, per la seu arxiu definitiu.
- j) Els treballadors de l'Ajuntament implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de la convocatòria dels ajuts, segons les clàusules de Tractament de Dades de Caràcter Personal, relatives al compliment de l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa de desplegament continguda en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

CINQUÈ. Seguiment

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituiran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

SISÈ. Vigència

La vigència del conveni serà efectiva des de l'endemà de la publicació de la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar 2017/2018 amb una durada de quatre cursos escolars, finalitzant un cop tancada la justificació de la convocatòria i fins la liquidació final per part del Departament d'Ensenyament del darrer curs escolar 2020/2021.

Aquest conveni es podrà prorrogar amb acord exprés de les parts amb un màxim de 2 cursos escolars més.

SETÉ. Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

VUITÈ. Conseqüències de l'incompliment del conveni

En aquest cas, s'ha d'estar al que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

NOVÉ. Les causes d'extinció d'aquest conveni són les següents:

- a) Un cop finalitzat el termini de les pròrrogues possibles.

- b) L'acord entre les parts
- c) La resolució del conveni amb el Departament d'Ensenyament per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, esmentat a la manifestació quarta, i/o llurs addendes, o bé de l'instrument jurídic que el substitueixi.
- d) La pèrdua de l'exercici de la competència de qualsevol de les parts.
- e) L'incompliment de les obligacions i compromisos per part d'algun dels sota signants.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per qualsevol causa diferent a les anteriors prevista al conveni o en altres lleis.

DESÉ. Jurisdicció competent

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en els seu defecte, dels responsable de mecanisme de seguiment, vigilància i control. Si no fos possible, atesa la naturalesa les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en senyal de conformitat signen les parts, amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.