



ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2022/198, de data 10 de maig de 2022 que es transcriu literalment:

“DECRET 2022/198

EXP.: 2022/331

Vist que la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28 de març de 2022 va resoldre aprovar les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció per cobrir un lloc de treball, en concret d'auxiliar administratiu/va, del **Pla d'Ocupació Local 2022** de Sant Iscle de Vallalta, adreçat a persones aturades.

Vist que l'anunci d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció per cobrir un lloc de treball, en concret d'auxiliar administratiu/va, del Pla d'Ocupació Local 2022 de Sant Iscle de Vallalta, adreçat a persones aturades, es va publicar:

- En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. CVE202210057682, de 6 d'abril de 2022
- En la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la Corporació, en data 6 d'abril de 2022, amb Registre de Sortida núm. 2022/752 de 4 d'abril de 2022.

Fonaments de dret

- Art. 21.1 g) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.

El termini de presentació de sol·licituds era de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Vist doncs que el termini d'exposició de les Bases del procés de selecció i el de presentació de peticions de participació en la convocatòria, ha finalitzat en data 6 de maig de 2022.

Vist que en la Base Cinquena es diu:

“5. Llista d'admesos/es i exclosos/es i data de les proves

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants d'admesos/es i exclosos/es. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de català i castellà, la composició del Tribunal de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica

Firma 1 de 1
EDUARD TURON MAINAT
10/05/2022
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Código Seguro de Validación	b6579b4a92394f18b8f8b23b9fdd48bd001
Url de validación	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2022/1305 - Fecha Registro: 10/05/2022 14:25:14 Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original



municipal). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i la prova teòrica.

La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament. Per a l'admissió dels aspirant, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que es publicarà i s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la Corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 13a abans de la contractació com personal laboral fix. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de els/les

Firma 1 de 1
EDUARD TURON MAINAT
10/05/2022
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Código Seguro de Validación	b6579b4a92394f18b8f8b23b9fdd48bd001
Url de validación	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2022/1305 - Fecha Registro: 10/05/2022 14:25:14 Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original



participants i a aquests efectes només es farà públic les quatre últimes xifres del DNI.”
 Vist les peticions de participar en la convocatòria pel procés de selecció per cobrir un lloc de treball, en concret d'auxiliar administratiu/va, del Pla d'Ocupació Local 2022 de Sant Iscle de Vallalta, adreçat a persones aturades, que es relacionen tot seguit:

REG. d'ENTRADA AJUNTAMENT	DATA PRESENTACIÓ	DNI
2022/1192	07/04/2022	...7784G
2022/1197	07/04/2022	...0262C
2022/1199	07/04/2022	...2561P
2022/1218	10/04/2022	...0861J
2022/1228	11/04/2022	...9288L
2022/1253	12/04/2022	...6151T
2022/1260	13/04/2022	...5252J
2022/1283	16/04/2022	...4926R
2022/1327	22/04/2022	...9035G
2022/1333	22/04/2022	...8944P
2022/1340	25/04/2022	...2495F
2022/1429	30/04/2022	...0239B
2022/1434	01/05/2022	...5362H
2022/1503	04/05/2022	...6996Z
2022/1513	05/05/2022	...7562Q
2022/1531	05/05/2022	...3701M
2022/1532	06/05/2022	...7106H
2022/1538	06/05/2022	...1054Z
2022/1539	06/05/2022	...6555J
2022/1540	06/05/2022	...5372T

Vist que en la Base Tercera es diu:

“3. Requisits específics dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els /les quals hauran d'aportar permís de residència, d'acord amb la normativa vigent.

b) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el

Firma 1 de 1
EDUARD TURON MAINAT
10/05/2022
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Código Seguro de Validación	b6579b4a92394f18b8f8b23b9fdd48bd001
Url de validación	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2022/1305 - Fecha Registro: 10/05/2022 14:25:14 Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original



cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

c) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, Formació Professional de Primer Grau o titulació equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C1 o de suficiència de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de la llengua castellana els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- 2.- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

f) Tenir complets 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

g) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

h) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

Firma 1 de 1
EDUARD TURON MAINAT
10/05/2022
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Código Seguro de Validación	b6579b4a92394f18b8f8b23b9fdd48bd001
Url de validación	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2022/1305 - Fecha Registro: 10/05/2022 14:25:14 Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



i) El procediment per a la selecció de treballadors/es serà adreçat a les persones aturades i, amb caràcter específic, aquelles que es troben en col·lectius en situació de vulnerabilitat. Es consideren persones aturades aquelles que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació, i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè). Es requereix també que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu.”

Vist que en la Base Quarta es diu:

“4. Instàncies i presentació de documentació

Les instàncies per prendre part al procés selectiu han de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de la persona aspirant.

4.1 Tramitació presencial

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i al web municipal i es presentarà en aquesta OAC al carrer de les Escoles 2 de Sant Iscle de Vallalta. L'horari de registre és el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Iscle o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a [sicv.rh@diba.cat](mailto:sicv.rh@ diba.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.2 Tramitació en línia de la sol·licitud

La tramitació telemàtica de la sol·licitud es pot realitzar a través del web de l'Ajuntament (www.santisacle.cat), des de l'apartat “Tràmits i gestions. Inicia els teus tràmits en línia”. Cal adjuntar el model de sol·licitud específic pels processos selectius.

4.3 Les sol·licituds pels processos selectius hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

Firma 1 de 1
EDUARD TURON MAINAT
10/05/2022
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Código Seguro de Validación	b6579b4a92394f18b8f8b23b9fdd48bd001
Url de validación	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2022/1305 - Fecha Registro: 10/05/2022 14:25:14 Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original



- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la targeta del SOC de demandant de feina (full DARDO).
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
 - Coneixements i certificats lingüístics.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell C1 o de suficiència equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En finalitzar la fase 1, els/les aspirants que l'hagin superada disposaran de deu dies hàbils per a acreditar documentalment mitjançant fotocòpies compulsades la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir, l'experiència laboral i la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte.
- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament si escau.

La documentació referida a l'apartat 4.3 ha de presentar-se dins el termini de presentació de les sol·licituds, llevat de la corresponent a l'acreditació documental dels mèrits, la qual cosa es realitzarà per part dels/les candidats/tes que superin la fase d'oposició dins del termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació dels resultats de la dita fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat anterior.

Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999 de 9 de març sobre l'accés

Firma 1 de 1
EDUARD TURON MAINAT
10/05/2022
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Código Seguro de Validación	b6579b4a92394f18b8f8b23b9fdd48bd001
Url de validación	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2022/1305 - Fecha Registro: 10/05/2022 14:25:14 Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original



a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú".

Vist que comprovada la documentació presentada pels aspirants en resulta:

1. Relació d'aspirants admesos que han presentat la documentació correctament, exempts de realitzar la prova de català.
2. Relació d'aspirants admesos que han presentat la documentació correctament, però no exempts de realitzar la prova de català.
3. Relació d'aspirants no admesos amb els documents que els manquen.

Vist tot l'exposat,

RESOLC:

PRIMER.- APROVAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria pel procés de selecció per cobrir un lloc de treball, en concret d'auxiliar administratiu/va, del **Pla d'Ocupació Local 2022** de Sant Iscle de Vallalta, adreçat a persones aturades, quedant de la manera següent:

a.1) Relació d'aspirants admesos que han presentat la documentació correctament, exempts de realitzar la prova de català:

REG. d'ENTRADA AJUNTAMENT	DATA PRESENTACIÓ	DNI
2022/1192	07/04/2022	...7784G
2022/1197	07/04/2022	...0262C
2022/1199	07/04/2022	...2561P
2022/1327	22/04/2022	...9035G
2022/1340	25/04/2022	...2495F
2022/1434	01/05/2022	...5362H
2022/1539	06/05/2022	...6555J

a.2) Relació d'aspirants admesos que han presentat la documentació correctament, però no exempts de realitzar la prova de català del nivell C1 o suficiència.

No hi ha cap aspirant en aquesta situació.

a.3) Relació d'aspirants exclosos:

REG. d'ENTRADA AJUNTAMENT	DATA PRESENTACIÓ	DNI	FALTA
2022/1218	10/04/2022	...0861J	- Instància model normalitzat degudament signada.
2022/1228	11/04/2022	...9288L	- Instància model normalitzat: indicar el procés de selecció i signar degudament.
2022/1253	12/04/2022	...6151T	- Instància model normalitzat: indicar el procés de selecció i signar degudament.
2022/1260	13/04/2022	...5252J	- Instància model normalitzat degudament omplerta i signada.

Firma 1 de 1
EDUARD TURON MAINAT | 10/05/2022 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Código Seguro de Validación | b6579b4a92394f18b8f8b23b9fdd48bd001

Url de validación | <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103>

Metadatos | Núm. Registro salida: SALID 2022/1305 - Fecha Registro: 10/05/2022 14:25:14 Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original



2022/1283	16/04/2022	...4926R	- Instància model normalitzat degudament signada. - DNI
2022/1333	22/04/2022	...8944P	- Instància model normalitzat degudament signada.
2022/1429	30/04/2022	...0239B	- Instància model normalitzat: indicar el procés de selecció i signar degudament. - Titulació acadèmica.
2022/1503	04/05/2022	...6996Z	- DNI. - Instància model normalitzat.
2022/1513	05/05/2022	...7562Q	- Instància model normalitzat.
2022/1531	05/05/2022	...3701M	- Currículum vitae
2022/1532	06/05/2022	...7106H	- Instància model normalitzat.
2022/1538	06/05/2022	...1054Z	- Instància model normalitzat. - DNI.
2022/1540	06/05/2022	...5372T	- Instància model normalitzat.

SEGON.- INFORMAR als aspirants que d'acord amb el que es disposa en la Base 5, disposen d'un únic **termini de deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest Decret d'Alcaldia en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida en la convocatòria.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels deu dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà a la web i al tauler d'edictes municipals.

Les reclamacions o al·legacions hauran de ser resoltes en el termini de trenta dies naturals següents a la finalització del termini previst per a la presentació, sinó s'entenen desestimades.

Els qui no esmenin els defectes indicats seran considerats definitivament exclosos.

TERCER.- ESTABLIR la composició del Tribunal Qualificador, de la següent manera:

Presidenta: Sra. M. Montserrat Montellà Jordana, Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Suplent de presidenta: Sra. Eva Stahel Antonijoan, de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Vocal: Sra. Roser Gabernet Gaxas, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent de vocal: Sra. Montserrat Colell Bergé, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal: Sra. Nuria Espel Trias, de la plantilla de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.



Suplent de vocal: Sra. Míriam Fabregà Sarlat, de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Vocal: Sr. F. Xavier Maimí Girbal, de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.
Suplent de vocal: Sra. Noemí Padró Martínez, de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Secretaria: Sra. Immaculada Turon Ginesta, de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

QUART.- ESTABLIR que el procés selectiu s'iniciarà el dia **27 de maig de 2022**, amb la constitució del Tribunal Qualificador a les 09.00 hores.

CINQUÈ.- ESTABLIR que el procés de selecció seguirà amb la prova de coneixements de la llengua catalana del nivell C1 o Suficiència (la qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés), el dia **27 de maig de 2022**, a les 09.00 hores al Casal, situat c/ Escoles, 4.

SISÈ.- ESTABLIR que el procés de selecció seguirà el dia **30 de maig de 2022**, amb la prova de coneixements teòrics, (de caràcter obligatori i eliminatori) a les 10.00 hores al Pavelló Esportiu, Zona Esportiva, c/ Camí de Canet de Mar, s/n.

SETÈ.- DISPOSAR la publicació de la present resolució en el taulell d'anuncis i en la seu electrònica de l'Ajuntament d'acord amb allò establert a la base 5 de les bases reguladores del procés selectiu."

Sant Iscle de Vallalta, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Eduard Turon i Mainat

Firma 1 de 1
EDUARD TURON MAINAT | 10/05/2022 | ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Código Seguro de Validación	b6579b4a92394f18b8f8b23b9fdd48bd001
Url de validación	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=103
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2022/1305 - Fecha Registro: 10/05/2022 14:25:14 Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

