



## **BASES GENERALS**

### **“AJUTS SERVEI DE LOGOPÈDIA”**

Bases generals que regulen l'atorgament d'ajuts econòmics per minorar el cost de les despeses de les famílies pel servei de logopèdia utilitzat pels alumnes de l'Escola Dones d'Aigua de Sant Iscle de Vallalta, quan es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides.

#### **1. Objecte**

Convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajuts econòmics per minorar el cost de les despeses de les famílies, que es trobin en les condicions socioeconòmiques desfavorides que es determinaran, pel servei de logopèdia que es prestarà als alumnes de l'Escola Dones d'Aigua durant els cursos escolars.

#### **2. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries**

Podran obtenir la condició de beneficiaries dels ajuts objecte d'aquestes Bases Generals les persones que reuneixin el requisits següents:

- a) Tenir fills matriculats a l'Escola Dones d'Aigua de Sant Iscle de Vallalta.
- b) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en la base 6<sup>a</sup>.
- c) No tenir deutes tributaris amb l'ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.
- d) Estar empadronat al municipi de Sant Iscle de Vallalta en la data d'aprovació de la corresponent convocatòria.
- e) Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants convisquin amb ell, de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- f) No superar la renda familiar estipulada en la base 3.1

#### **3. Determinació de les condicions socioeconòmiques desfavorides**

##### **3.1. Renda familiar**

Les famílies que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran d'acreditar no haver tingut en el darrer exercici fiscal liquidat una renda anual neta per membre de la unitat familiar de 7.900,00 €.

La renda de les famílies, als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Es denegarà l'ajut sol·licitat quan les activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500,00 euros.



# Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

## 3.2 Criteris d'atorgament dels ajuts

L'ajuntament baremarà i ordenarà les sol·licituds de les famílies que participin en la convocatòria de concurs públic, sempre que no superin els límits a què fa referència la base anterior, d'acord amb els següents criteris:

- La capacitat econòmica.
- Que es tracti d'infants en acolliment.
- Que l'infant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda.
- Que es tracti d'una família nombrosa.
- Que es tracti d'una família monoparental.
- Que es tracti d'una família amb risc d'exclusió social.

A aquests efectes, s'entén per família monoparental la formada pel pare/mare sol/a amb infants, sempre que aquests convisquin amb aquell o aquella i en depenguin econòmicament de forma exclusiva.

Valoració d'aquestes circumstàncies:

### 1. Capacitat econòmica de la unitat familiar

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 1.502,53 euros :	10 punts.
De 1.502,54 euros a 1.803,03 euros:	9 punts.
De 1.803,04 euros a 2.103,54 euros:	8 punts.
De 2.103,55 euros a 2.404,05 euros:	7 punts.
De 2.404,06 euros a 2.704,55 euros:	6 punts.
De 2.704,56 euros a 3.005,06 euros:	5 punts.
De 3.005,07 euros a 3.305,57 euros:	4 punts.
De 3.305,58 euros a 3.606,07 euros:	3 punts.
De 3.606,08 euros a 3.906,58 euros:	2 punts.
Més de 3.906,58 a 7.900,00 euros:	1 punt.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la taula establerta anteriorment, i amb la informació de que disposi.

### 2. Dades familiars

Per infant en acolliment: 1 punt.

Per discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor, tutora o germans: 1 punt.

Per la condició legal de família nombrosa: 1 punt.

Per família monoparental: 1 Punt.



### **3. Situacions de risc social**

Casos proposats pels serveis socials municipals en cas d'alt risc social: 15 punts  
Casos proposats pels serveis socials municipals en cas de risc social: 10 punts.

### **4. Distribució**

Els ajuts es començaran a distribuir: primer, entre totes les persones que han obtingut la puntuació més alta; després, entre totes les persones que hagin obtingut la puntuació immediatament inferior i així successivament.

Si arriba un moment que no resta prou consignació pressupostaria perquè puguin rebre l'ajut màxim totes les persones amb la mateixa puntuació, allò que resti per distribuir es repartirà entre elles de manera proporcional.

Les persones que reuneixin els requisits de les bases però que no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut, passaran a formar part d'una llista d'espera on s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda.

L'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, en casos excepcionals atorgarà l'ajut d'escolar bressol, en aquells casos que tinguin resolució de necessitats educatives especials i no compleixin els criteris objectius d'atorgament, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

L'informe l'ha de signar el professional que l'emet, ha d'estar suficientment motivat a criteri de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

### **4. Quantia total màxima dels ajuts econòmics a atorgar**

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

### **5.- Import individualitzat de l'ajut econòmic**

L'import a concedir a cada alumne/a es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge dels ajuts econòmics que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 70% del cost total de les despeses del servei de logopèdia, i amb el límit de la consignació pressupostària corresponent a l'exercici en que es publica la convocatòria.

### **6. Convocatòria pública i sol·licituds**

6.1.- El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública aprovada pel Ple de lla Corporació que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

6.2.- En el moment de publicar la convocatòria, l'ajuntament de Sant Iscle de Vallalta enviarà carta informativa als usuaris del servei de logopèdia als alumnes de l'Escola Dones d'Aigua de Sant Iscle de Vallalta i un imprès de sol·licitud.

6.3.- Les sol·licituds s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, dins del termini establert a la convocatòria pública.



## Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: [st.iscle@diba.cat](mailto:st.iscle@diba.cat)

6.4.- A la sol·licitud caldrà adjuntar la següent documentació:

- Sol·licitud (model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.santisacle.cat>.)
- DNI dels pares.
- Certificat d'empadronament de la família.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (inclosa en la sol·licitud).

Per acreditar les circumstàncies descrites com a criteris de valoració caldrà portar ORIGINAL O FOTOCÒPIA COMPULSADA de la següent DOCUMENTACIÓ:

- Capacitat econòmica: la **declaració de la renda de l'any que s'estableix en la convocatòria** o el certificat d'ingressos emès per l'Agència Tributària. Si no és possible aportar cap d'aquests documents cal el **certificat negatiu conforme no s'ha de fer la declaració i tos els documents adients per demostrar els ingressos percebuts l'any que s'estableixi en la convocatòria** (nòmines, percepció de PIRMI, subsidi d'atur no contributiu o pensió no contributiva (invalidesa o jubilació), etc.
- Infants en acolliment: Resolució administrativa que acrediti l'acolliment.
- Discapacitat: Resolució del Departament de Benestar i Família que acrediti la condició legal de discapacitat.
- Família nombrosa: Carnet de família nombrosa.
- Famílies monoparental:
  - o En el cas de viduïtat, caldrà aportar certificat de defunció.
  - o En el cas de separacions no es considerarà el criteri de monoparentalitat a no ser que es produeixi un incompliment de la obligació/dret de rebre pensió d'aliments. Caldrà acreditar-ho mitjançant acreditació judicial que s'iniciará un procés o denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments.

6.5.- La sol·licitud de subvenció es podrà presentar en el registre general de l'ajuntament de Sant Iscle de Vallalta o per qualsevol altra modalitat de les previstes en l'article 38 apartat 4t de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

6.6.- Sol·licituds fora de termini.

Amb caràcter extraordinària, l'ajut es podrà demanar posteriorment al termini indicat, en els següents supòsits:

1. En el cas d'escolarització durant el curs.
2. Si ha variat de manera substancial la situació familiar.

Les sol·licituds fora de termini s'hauran de valorar amb els criteris establerts en la base 3 i podran rebre l'ajut si encara resta alguna quantia de la consignació pressupostària prevista en la convocatòria.

## **7. Procediment de concessió**

1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en regim de concurrència competitiva.



2. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis Socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de substancio, i prèvia emissió per part de l'equip d'atenció social primària corresponent d'un informe on es descriu la situació social de la família, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: L'alcalde/essa, que la presidirà; el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials; el/la regidora d'ensenyament, la treballadora social i l'educadora social dels serveis socials municipals, assistits per la Secretària-Interventora de l'ajuntament .

La Comissió de valoració, en funció dels informes, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i de formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud.
- b) La quantia que es proposa d'atorgar.

4. L'Alcaldia es l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **8.- Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves l'ajut econòmic així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

### **9.- Forma de pagament**

El pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, és a dir, mitjançant la presentació per part dels beneficiaris de la factura a nom de l'usuari del servei de logopèdia emesa pel professional que ha prestat el servei



### **10.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització de la prestació del servei de logopèdia, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

10.1.- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut econòmic.

10.2.- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

10.3.- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

10.4.- La no inscripció a l'Escola Dones d'Aigua de Sant Iscle de Vallalta de la persona interessada en obtenir la condició de beneficiària de l'ajut.

10.5.- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.

10.6.- L'escolarització en una escola d'un altre municipi.

### **11.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **12.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



## Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48  
e-mail: st.iscle@diba.cat

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **13.- Obligats al reintegrament**

Les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

### **14.- Vigència**

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació. La primera convocatòria es produirà dins de l'exercici 2014.

### **15.- Regim sancionador**

1. Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostaria i la Llei general tributaria.

2. L'ajuntament de Sant Iscle de Vallalta iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

### **16.- Publicitat**

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, en la web municipal i, amb una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **17.- Normativa aplicable**

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà al que disposen la Normativa municipal general reguladora de les subvencions, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de 2 de novembre de 2010; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

### ***Diligència d'aprovació, per la qual es fa constar:***

*Que l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 23 de setembre de 2014, d'aprovació inicial de les bases generals, ha estat exposat al públic per un termini de trenta dies, mitjançant la seva inserció a:*

*- Tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament, amb Registre de Sortida núm. 2014/1742 de data 2 d'octubre de 2014.*

*- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 13 d'octubre de 2014.*

*Que l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 22 de desembre de 2015 va aprovar, per majoria absoluta, la modificació de la Base núm. 9, ha estat exposat al públic per un termini de trenta dies, mitjançant la seva inserció a:*



## Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta

08359 (El Maresme)  
Carrer Escoles, núm. 2  
Tel. 93 794 61 28  
Fax 93 794 60 48

e-mail: [st.iscle@diba.cat](mailto:st.iscle@diba.cat)

- *Taulell d'anuncis i web de l'Ajuntament, amb Registre de Sortida núm. 2016/51 de data 13 de gener de 2016.*
- *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 25 de gener de 2016.*

Sant Iscle de Vallalta, 15 de gener de 2018

**La Secretària-Interventora**

**M.Montserrat Montellà i Jordana**